

ADRIACOS SRL



Bilancio Sociale 2012

Indice

<i>Lettera agli stakeholder</i>	3
<i>Premessa metodologica</i>	4
<i>Identità aziendale</i>	7
<i>L'organizzazione aziendale</i>	15
<i>Le certificazioni di qualità</i>	18
<i>Stakeholder</i>	20
<i>Risorse umane</i>	31
<i>La dimensione ambientale</i>	40
<i>Infrastrutture</i>	43
<i>Sicurezza</i>	45
<i>La responsabilità economica e patrimoniale</i>	47
<i>Obiettivi raggiunti e sfide future</i>	56
<i>Diffusione del Bilancio Sociale</i>	57
<i>Credits</i>	58

LETTERA AGLI STAKEHOLDER

La redazione del nostro primo Bilancio Sociale ci consente di accostare al consueto bilancio di esercizio un moderno mezzo di rendicontazione capace di restituire ai nostri stakeholder (interni ed esterni) informazioni utili per un giudizio multi-dimensionale, quindi non solo economico, ma anche sociale e ambientale, del valore complessivamente prodotto dall'azienda.

Il Bilancio Sociale, infatti, ha lo scopo di descrivere i passi compiuti dalla nostra azienda per rendere conto, ai diversi portatori di interessi, della nostra missione, degli obiettivi che ci siamo posti, delle strategie messe in atto per raggiungere questi obiettivi e delle attività pratiche a sostegno di tali strategie.

Il percorso intrapreso con la redazione del rapporto di sostenibilità siamo certi trasmetta l'idea di un'azienda ottimamente strutturata, in grado di gestire al meglio tutte le problematiche di un cantiere, che sia situato in un centro abitato, al mare, in montagna, che riguardi edilizia residenziale, reti urbane o extra-urbane, con riferimento ai vari aspetti da gestire, spesso complessi, sia tecnicamente sia giuridicamente.

Sostenibilità è il nostro futuro. In Adriacos ne siamo fermamente convinti e continuiamo a credere che il bilanciamento tra crescita economica, tutela dell'ambiente e responsabilità sociale debba essere parte integrante della nostra visione e sia quindi il fattore imprescindibile della nostra strategia.

Vogliamo peraltro considerare i risultati sin qui conseguiti, riportati con la massima trasparenza nel nostro primo Bilancio Sociale, sempre e solo come un punto di partenza, da migliorare di anno in anno, consapevoli che il futuro ci attende con sfide impegnative che richiedono un impegno responsabile.

Laura Barel - Presidente

Marco Frattolin - Vice Presidente

Alessandro Dri - Rappresentante della direzione per i sistemi di gestione

PREMESSA METODOLOGICA

Introduzione

Il Bilancio Sociale 2012 di Adriacos riassume i progetti e le iniziative più rilevanti dell'anno, presentando i risultati raggiunti in ambito di responsabilità sociale e affiancandosi, per le informazioni di carattere più economico-finanziario, al bilancio di esercizio. Con questo documento si esplicita chiaramente il legame tra i valori aziendali, le strategie che hanno caratterizzato l'esercizio 2012 e la gestione delle relazioni con i principali portatori di interessi (stakeholder) in azienda. Si è voluto realizzare una rendicontazione delle relazioni che intercorrono tra Adriacos e i diversi gruppi di riferimento che rappresentano la collettività in cui siamo inseriti con l'obiettivo di delineare, in modo preciso, esaustivo e chiaro, il complesso intreccio di interdipendenze che legano fra di loro i fattori economici e quelli etico/sociali che stanno alla base delle nostre scelte di business.

Gruppo e metodo di lavoro

Il presente Bilancio Sociale è stato redatto prendendo a riferimento i principi e i protocolli del GRI (Global Reporting Initiative), le linee guida approvate nel 2001 dal GBS (Gruppo italiano di Studio sul Bilancio Sociale) e dall'Istituto Europeo per il Bilancio Sociale.

Il periodo di rendicontazione è il 2012 e, se non specificato altrimenti, i dati fanno riferimento all'anno intero. I dati stessi sono prevalentemente acquisiti da fonti ufficiali o misurati direttamente in modo tale da evitare, per quanto possibile, stime che, se presenti, sono accompagnate dai criteri adottati.

Per la stesura di questo suo documento, Adriacos si è appoggiata a una consulenza esterna capace di guidarla nell'organizzazione dei passi necessari all'implementazione del Bilancio Sociale 2012.

Il principale gruppo di lavoro è stato, pertanto, costituito da:

- Presidente in carica, Sig.ra Laura Barel.
- Vice Presidente in carica, Geom. Marco Frattolin.
- Rappresentante della direzione per i sistemi di gestione, Ing. Alessandro Dri.
- Professionisti esterni esperti nella rendicontazione sociale, dott. Alessandro Braidà e dott. Federico Barcherini (MGMT S.r.l. business consulting).

Inoltre, alla redazione del presente Bilancio Sociale hanno partecipato, secondo le proprie competenze, i responsabili delle diverse aree funzionali dell'azienda (Responsabile Qualità, Responsabile controllo di gestione, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione), fornendo dati e informazioni preziose per la ricostruzione di un quadro dettagliato di tutti gli aspetti della responsabilità sociale insiti nell'organizzazione.

Il documento è stato redatto con riferimento ai principi nazionali e internazionali di redazione del Bilancio Sociale, più sotto riportati, e seguendo i principi della sostenibilità ambientale, limitando a tal proposito l'uso di immagini e creando un'apposita versione per la stampa ecologica su carta riciclata.

La costruzione del Bilancio Sociale 2012 è passata attraverso le seguenti fasi di lavoro:

- Riconoscimento e approvazione degli obiettivi del Bilancio Sociale
- Riconoscimento degli stakeholder
- Istituzione del gruppo di lavoro
- Specificazione di un indice di massima
- Partecipazione degli stakeholder
- Individuazione delle fonti informative
- Stesura del documento
- Determinazione di un piano di comunicazione

Criteri redazionali

La redazione del Bilancio Sociale è stata guidata dai criteri indicati dal GBS. I principi redazionali che abbiamo seguito sono stati, pertanto, quelli di seguito indicati.

- **Responsabilità:** si è fatto in modo che siano identificabili o che possano identificarsi le categorie di stakeholder ai quali l'organizzazione deve rendere conto degli effetti della sua attività.
- **Identificazione:** è stata fornita la più completa informazione riguardo all'assetto istituzionale e al governo dell'organizzazione, per offrire ai terzi la piena percezione delle responsabilità connesse.
- **Trasparenza:** tutti i destinatari sono stati posti in grado di comprendere il procedimento logico di rilevazione, riclassificazione e formazione nelle sue componenti procedurali, tecniche e riguardo agli elementi discrezionali adottati.
- **Inclusione:** si è fatto in modo di dar voce – direttamente o indirettamente – a tutti gli stakeholder identificati, esplicitando la metodologia d'indagine e di reporting adottata.
- **Coerenza:** è stata fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte della direzione aziendale ai valori dichiarati.
- **Neutralità:** il Bilancio Sociale è imparziale e indipendente da interessi di parte o da particolari coalizioni.
- **Competenza di periodo:** gli effetti sociali sono rilevati nel momento in cui si manifestano e non in quello della manifestazione finanziaria delle operazioni da cui hanno origine.
- **Prudenza:** gli effetti sociali, positivi e negativi, sono rappresentati in modo tale da non sopravvalutare il quadro della realtà aziendale e della sua rappresentazione. Quelli che si riferiscono a valori contabili sono indicati in base al costo.

- **Comparabilità:** è possibile il confronto fra bilanci differenziati nel tempo o con bilanci di altre organizzazioni aventi caratteristiche simili.
- **Comprensibilità, chiarezza ed intelligibilità:** le informazioni contenute nel Bilancio Sociale sono chiare e comprensibili.
- **Periodicità e ricorrenza:** il Bilancio Sociale, essendo complementare al Bilancio di esercizio, corrisponde al periodo amministrativo di quest'ultimo.
- **Omogeneità:** tutte le espressioni quantitative/monetarie sono espresse nell'unica moneta di conto.
- **Utilità:** il complesso di iniziative che compongono il Bilancio Sociale contengono solo dati e informazioni utili a soddisfare le aspettative del pubblico in termini di adattabilità e completezza.
- **Significatività e rilevanza:** si è tenuto conto dell'impatto effettivo che gli accadimenti, economici e non, hanno prodotto nella realtà circostante; eventuali stime o valutazioni soggettive sono fondate su ipotesi esplicite e congruenti.
- **Verificabilità dell'informazione:** è verificabile anche l'informativa supplementare del Bilancio Sociale attraverso la ricostruzione del procedimento di raccolta e rendicontazione dei dati e delle informazioni.
- **Attendibilità e fedele rappresentazione:** le informazioni desumibili dal Bilancio Sociale sono scevre da errori e pregiudizi, e possono essere considerate dagli utilizzatori come fedele rappresentazione dell'oggetto cui si riferiscono; per essere attendibile, l'informazione rappresenta in modo completo e veritiero il proprio oggetto, con prevalenza degli aspetti sostanziali su quelli formali.
- **Autonomia delle terzi parti:** ove terze parti sono state incaricate di realizzare specifiche parti del Bilancio Sociale, è stata richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza del giudizio.

IDENTITÀ AZIENDALE

Un po' di storia

Adriacos è un'impresa di costruzioni generali. La sede legale e operativa è a Latisana in via Giovanni Agnelli, presso la Zona Artigianale, poco distante dal casello dell'autostrada A4. Opera nel settore edile pubblico e privato, offrendo un servizio completo dalle fasi iniziali di assistenza allo studio della progettazione secondo le normative vigenti, all'esecuzione utilizzando mezzi e attrezzature costantemente rinnovati e assistendo il cliente in seguito all'ultimazione dei lavori.

Negli anni, Adriacos si è specializzata in ogni genere di opera edilizia garantendo know-how in urbanizzazioni primarie ad uso pubblico e privato, recupero e riqualificazione di aree degradate, opere in cemento armato, bonifica fluviale e di ricalibrazione corsi d'acqua, movimenti terra di ogni tipo; questi sono solo alcuni esempi di interventi che Adriacos esegue quotidianamente nel territorio nazionale portandoli a termine nella piena sicurezza e attenzione normativa, avvalendosi del rapporto con collaboratori e fornitori altamente affidabili, all'avanguardia tecnologicamente.

Per mezzo di un parco macchine costantemente rinnovato, l'azienda è in grado di affrontare, in completa autonomia, lavori di notevole impegno o dislocati contestualmente in diverse località. Interpretando al meglio le esigenze del nuovo mercato, in continuo mutamento, e in accordo con le scelte strategiche aziendali, l'obiettivo principale è migliorare la competitività, tendendo a un sempre più alto livello di qualità.

Nel corso degli anni abbiamo acquisito notevole esperienza nell'erogazione, chiavi in mano, di appalti ad elevata complessità quali, ad esempio:

- Lavori di riqualificazione urbana di piazze e vie cittadine, tramite realizzazione di nuova pavimentazione in materiale lapideo dei marciapiedi e zone carrabili.
- Lavori di ristrutturazione ed abbattimento delle barriere architettoniche, mediante rifacimento della sede stradale, marciapiedi, rete di fognatura, rete acquedotto e impianto di pubblica illuminazione.
- Realizzazione di impianti di smaltimento acque meteoriche e arredo urbano.
- Realizzazione di impianti di pubblica illuminazione completando l'opera con gli elementi di arredo urbano.
- Lavori per la realizzazione di autorimessa interrata e successiva riqualificazione della piazza tramite pavimentazione in porfido ed elementi di arredo urbano.
- Lavori per la sistemazione del centro cittadino tramite la realizzazione e la rimodernizzazione dei marciapiedi e delle varie piazze presenti, utilizzando materiali lapidei, concludendo con l'arredo urbano e opere a verde.
- Lavori di sistemazione incrocio modificando la viabilità esistente.

- Realizzazione di una duna al fine di proteggere la parte di arenile soggetta alle mareggiate invernali.
- Rifacimento e miglioramento delle pavimentazioni carrabili, pedonali e ciclabili.
- Lavori di ristrutturazione ed ampliamento di attività produttive ricettivo-alberghiere.
- Intervento urgente di protezione civile per ridurre la dispersione di odori a tutela della salute pubblica lungo aree cittadine.
- Interventi di adeguamento e ripristino urbano della rete di drenaggio urbano e dei fossi secondari.
- Interventi di protezione civile a salvaguardia dei centri abitati tramite la realizzazione di opere di captazione, regimazione e scolo di acque meteoriche.
- Realizzazione di piste ciclabili.
- Lavori di protezione del litorale.



La nostra politica aziendale

L'azienda si impegna a perseguire i seguenti principi:

- definire precise responsabilità tra le funzioni aziendali, in modo da dotarsi di un'organizzazione che possa diventare la base per un processo di crescita, considerando anche il punto di vista dei portatori di interesse nel percorso di miglioramento dell'azienda;
- accostarsi ad ogni lavoro con un'attenta e scrupolosa analisi dei requisiti progettuali e cogenti, sforzandosi di coinvolgere ciascun lavoratore nell'obiettivo principale di soddisfare il cliente (interno e/o esterno) attraverso il "costruire bene";
- assicurare che il proprio personale sia consapevole della rilevanza e dell'importanza delle sue attività e di come esse contribuiscano a conseguire gli obiettivi della politica aziendale;
- porre attenzione alla salvaguardia della salute dei lavoratori (compresi i sub-appaltatori) consentendogli di lavorare in condizioni di sicurezza;
- promuovere lo sviluppo di una cultura della salute e sicurezza tra i propri dipendenti, al fine di ridurre gli infortuni sul lavoro, prevenire l'insorgenza di malattie professionali, ridurre i costi assicurativi e diminuire il rischio di sanzioni amministrative e penali;
- impegnarsi per realizzare dei concreti interventi a favore della tutela ambientale, mirati a prevenire e contenere gli impatti generati dalle proprie attività;
- lavorare per obiettivi e traguardi, con la consapevolezza che competitività e buoni risultati economico-finanziari si possono raggiungere e fortificare anche attraverso il rispetto della qualità, dell'ambiente, della sicurezza, della privacy e dei diritti;
- ottimizzare il processo di valutazione delle prestazioni, anche in un'ottica di conseguimento degli obiettivi di redditività, solidità, liquidità e potenzialità di sviluppo e crescita;
- garantire la conformità del servizio/prodotto realizzato eseguendo l'attività nell'assoluto rispetto delle normative cogenti, delle specifiche tecniche e dei termini di consegna concordati;
- realizzare in azienda dei sistemi di gestione integrati che permettano di controllare, registrare, sviluppare e migliorare aspetti organizzativi quali la gestione dei processi, degli aspetti ambientali, della salute e sicurezza dei lavoratori, della privacy;
- dare evidenza al mercato e ai clienti che gli obiettivi sono raggiunti e perseguiti, attraverso il successivo mantenimento della certificazione del sistema di gestione della qualità e l'ottenimento di quella dell'ambiente, della sicurezza e della responsabilità sociale;
- selezionare, utilizzare, erogare e distribuire prodotti/servizi che permettano di ottimizzare l'utilizzo delle risorse, minimizzare i rischi per la sicurezza dei lavoratori e l'impatto ambientale;

- promuovere la sensibilizzazione e il coinvolgimento dei propri lavoratori, sub-appaltatori, fornitori e clienti, affinché cresca la consapevolezza dell'importanza di una corretta gestione delle risorse aziendali e ambientali;
- accrescere le informazioni di ritorno (feed-back) dal cantiere all'ufficio (attualmente non ottimali), intensificando la consapevolezza nel personale tecnico sull'importanza della registrazione e della condivisione - con l'ufficio e l'alta direzione - di tutti quegli eventi (positivi o negativi) che hanno un impatto significativo sull'andamento della commessa in termini di qualità, efficienza, economicità, redditività, tutela della salute e dell'ambiente, in particolare di reclami, varianti, non conformità, rilavorazioni, incidenti, fermi macchina e accordi con il cliente;
- promuovere un maggiore flusso aggiornato di informazioni tra le parti coinvolte nel processo produttivo, al fine di migliorare le performance aziendali in un'ottica di miglioramento continuo;
- promuovere una partecipazione attiva da parte di tutti (collaboratori e fornitori) nella gestione dei reclami per l'individuazione delle cause, delle responsabilità, delle correzioni e delle azioni (preventive/correttive) da intraprendere per una risoluzione degli stessi in tempi ragionevolmente brevi, al fine di accrescere la soddisfazione del cliente, l'immagine dell'organizzazione e il grado di percezione positivo dell'assistenza e della post-assistenza.



La direzione, inoltre, si impegna a sostenere e divulgare tale politica aziendale ad ogni livello organizzativo, a formare e addestrare il personale e a fornire all'azienda le risorse necessarie per il suo raggiungimento.

L'alta direzione si impegna affinché l'organizzazione sia strutturata in maniera tale da garantire il raggiungimento degli obiettivi di redditività e di qualità/ambiente/sicurezza attese da ogni singolo cantiere, tramite l'attuazione e il rispetto di determinate procedure operative e l'adozione di adeguati strumenti di controllo - costantemente aggiornati - sul corretto andamento delle commesse, così da garantire la predisposizione e condivisione del budget di commessa e del cronoprogramma preventivi, la redazione di scrupolose e attente Situazioni Interne Lavori (SIL) e il loro confronto quindicinale tramite analisi dei gap. Tutto ciò al fine di consentire alla direzione di poter proattivamente promuovere tutte quelle azioni o prendere tutte quelle decisioni che possono consentire il raggiungimento dei target previsti, onde evitare di trovarsi impreparati di fronte al verificarsi degli eventi.

Le attività, i requisiti, le modalità di attuazione del programma qualità e ambiente (obiettivi e traguardi), sono oggetto del manuale aziendale che richiede la completa osservanza e collaborazione da parte di tutto il personale addetto alle attività in questione nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità.

Le attività

Adriacos si occupa di costruzioni edili, in genere per conto terzi in appalto, di produzione di manufatti per l'edilizia, da utilizzare in proprio o per la vendita a terzi, dell'esecuzione, tanto direttamente quanto per commissione, di lavori appaltati da Pubbliche Amministrazioni, da Enti o da privati sia in Italia che all'estero, e in particolare di:

- Lavori di movimento terra, demolizioni e sterri;
- Lavori di costruzione di edifici civili, industriali, monumentali completi di impianti e di opere connesse e accessorie;
- Lavori di restauro di edifici civili e monumentali e recupero statico e funzionale degli edifici;
- Opere in cemento armato, anche speciali;
- Impianti tecnologici e speciali;
- Costruzioni e pavimentazioni stradali;
- Segnaletica e sicurezza stradale;
- Pavimentazioni con materiali speciali;
- Lavori idraulici, acquedotti, e fognature e impianti di irrigazione;
- Lavori di difesa e di sistemazione idraulica, gasdotti e oleodotti;
- Lavori di sistemazione agraria, forestale e di verde pubblico, arredo urbano e recupero ambientale;
- Costruzione di impianti di sollevamento, potabilizzazione e depurazione delle acque;
- Lavori marittimi, costruzione di moli, bacini e banchine, lavori di dragaggio e di pulizia;
- Esecuzione di fondazioni speciali, consolidamento e impermeabilizzazione dei terreni, opere speciali nel sottosuolo, trivellazioni e pozzi.

Profilo aziendale

L'azienda è stata costituita con atto notarile del 23 aprile 1997.

- Codice fiscale e numero di iscrizione Registro Imprese di Udine: 01997520307 - sezione ordinaria
- Numero Repertorio Economico Amministrativo (REA): 227867

Classificazione ATECORI 2007

- Codice attività primario: 41.2 (costruzione di edifici residenziali e non residenziali).
- Codici attività secondarie: 46.73.2 (commercio all'ingrosso di materiali da costruzione) – 77.32 (noleggio di macchine e attrezzature per lavori edili e di genio civile) – 43.21.01 (installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione – 43.21.02 (installazione di impianti elettronici) – 43.22.01 (installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria in edifici o in altre opere di costruzione) – 43.22.02 (installazione di impianti per la distribuzione del gas) – 43.22.03 (installazione di impianti di spegnimento antincendio compresi quelli integrati) – 43.29.01 (installazione, riparazione e manutenzione di ascensori e scale mobili).

Capitale sociale:

Capitale sottoscritto Euro 100.000, interamente versato.

Sede Legale:

Via Giovanni Agnelli, 2 – 33053 Latisana (UD) – Loc. Crosere

Tel. n° 0431 513151

Fax n° 0431 513156

Pec: adriacoslatisana@pec.it

Sito Internet: www.adriacos.it

Ufficio di rappresentanza

Via Maja, 33 - 30028 San Michele al Tagliamento (VE) - Frazione Bilion

Affiliazione e adesione ad associazioni di categoria

Nel corso della sua storia Adriacos ha saputo costruire un'importante rete di relazioni che hanno consentito uno scambio di valore, e di valori, tra la realtà produttiva e numerosi altri attori sociali e associazioni di categoria.

Questi rapporti, molti dei quali ora formalizzati attraverso dichiarazioni di intenti, partecipazioni attive e progetti condivisi, sono stati portati avanti nell'ottica di generare una spinta alla crescita di sistema all'interno dell'arena culturale e produttiva della Provincia di Udine e della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

In particolare, l'azienda, pur non sottoscrivendo formali partnership industriali con altre realtà, è orgogliosa di aver saputo tessere importanti relazioni con le organizzazioni di cui è socia, associata o iscritta:

- Confidi Friuli Venezia Giulia
- Banca Popolare di Vicenza
- Banca di Cividale
- Lignano Sabbiadoro Gestioni Immobili

Adriacos, inoltre, è iscritta e partecipa attivamente alle attività di Confindustria Udine e di ANCE FVG (Associazione Nazionale Costruttori Edili del Friuli Venezia Giulia).



L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

La compagine sociale

La proprietà di Adriacos è ripartita fra tre soci:

- Barel Laura – quota di nominali Euro 35.000
- Frattolin Francesca – quota di nominali Euro 32.500
- Frattolin Marco – quota di nominali Euro 32.500

Non tutti i soci partecipano formalmente anche all'amministrazione dell'azienda, come illustrato successivamente.

Come per tutte le società, le decisioni dei soci relative all'azienda devono essere prese in forma assembleare. L'assemblea dei soci di Adriacos viene convocata almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio, in genere entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale. L'assemblea viene inoltre convocata per le deliberazioni di sua competenza quando l'organo di amministrazione lo ritenga opportuno.

Il Consiglio di Amministrazione

La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da tre membri. Gli amministratori possono essere scelti anche tra i non soci. Il Consiglio di Amministrazione elegge fra i suoi membri un Presidente e può eleggere anche un Vice Presidente che sostituisca il Presidente nei casi di sua assenza o suo impedimento. Lo stesso Consiglio può nominare consiglieri delegati o conferire speciali incarichi a singoli amministratori, determinandone i poteri. Il Consiglio di Amministrazione è investito di ogni più ampio potere circa gli atti di amministrazione ordinaria e straordinaria della società, essendo ad esso deferito tutto ciò che per legge o per statuto non sia inderogabilmente riservato all'assemblea.



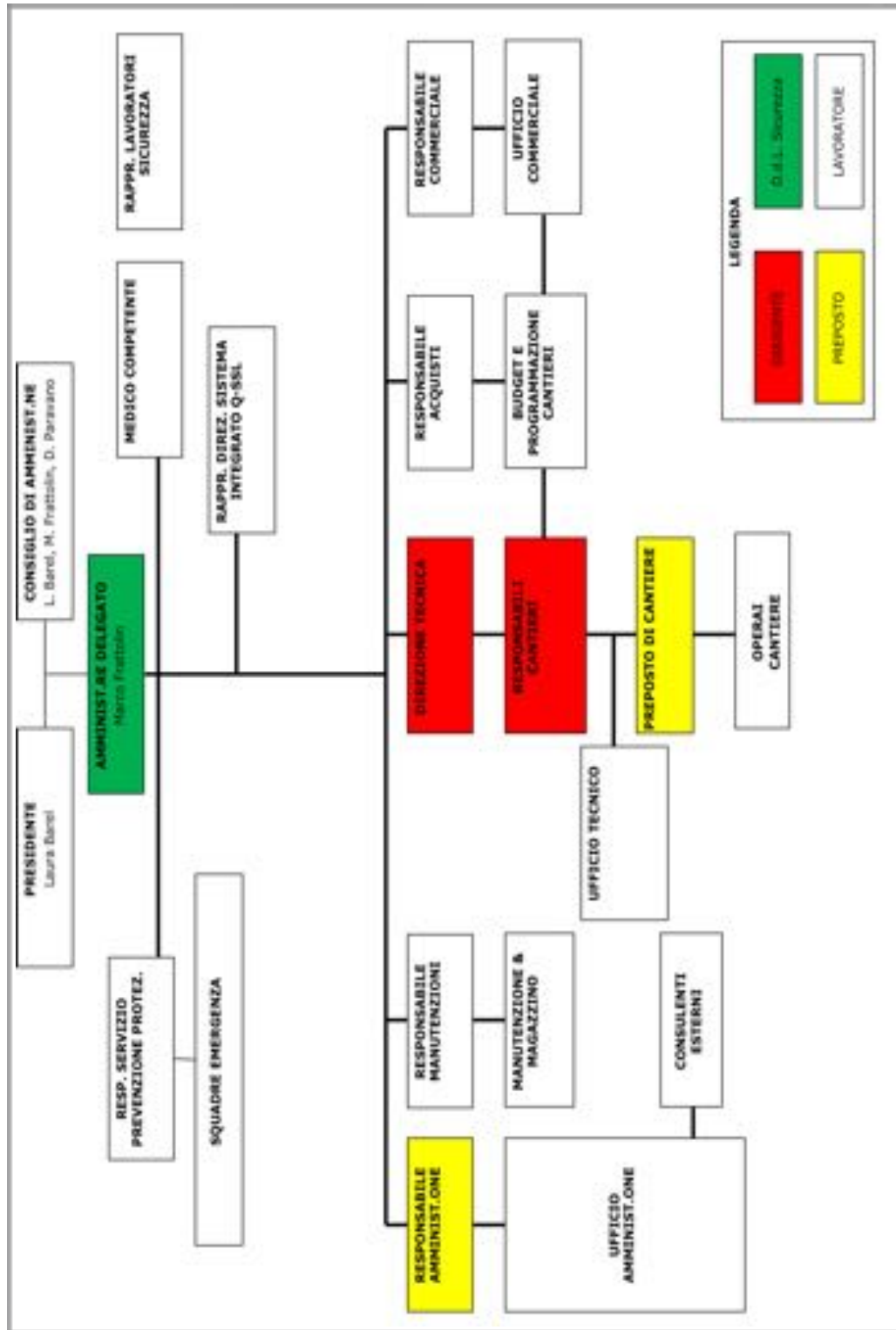
Composizione del Consiglio di Amministrazione

Cognome e nome	Funzione
BAREL LAURA	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
FRATTOLIN MARCO	VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
PARAVANO DARIO	CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE

Titolari di altre cariche o qualifiche:

Cognome e nome	Funzione
DRI ALESSANDRO	RESPONSABILE TECNICO
FRATTOLIN FRANCESCO	PROCURATORE SPECIALE

L'organigramma



LE CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ

Certificato qualità UNI EN ISO 9001:2008

Lo standard ISO 9001 costituisce un punto di riferimento per numerose realtà imprenditoriali a livello internazionale. Si tratta di un modello congegnato sulla base delle teorie manageriali del Total Quality Management che pone al centro dell'attività aziendale la soddisfazione del cliente e il miglioramento continuo dei prodotti/servizi e delle prestazioni di lavoro.

Adriacos, da sempre impegnata nella ricerca di nuove soluzioni per il miglioramento qualitativo/valutativo e di risposta in termini di tempo, è certificata UNI EN ISO 9001:2008.



STAKEHOLDER

Il punto di vista degli stakeholder esterni

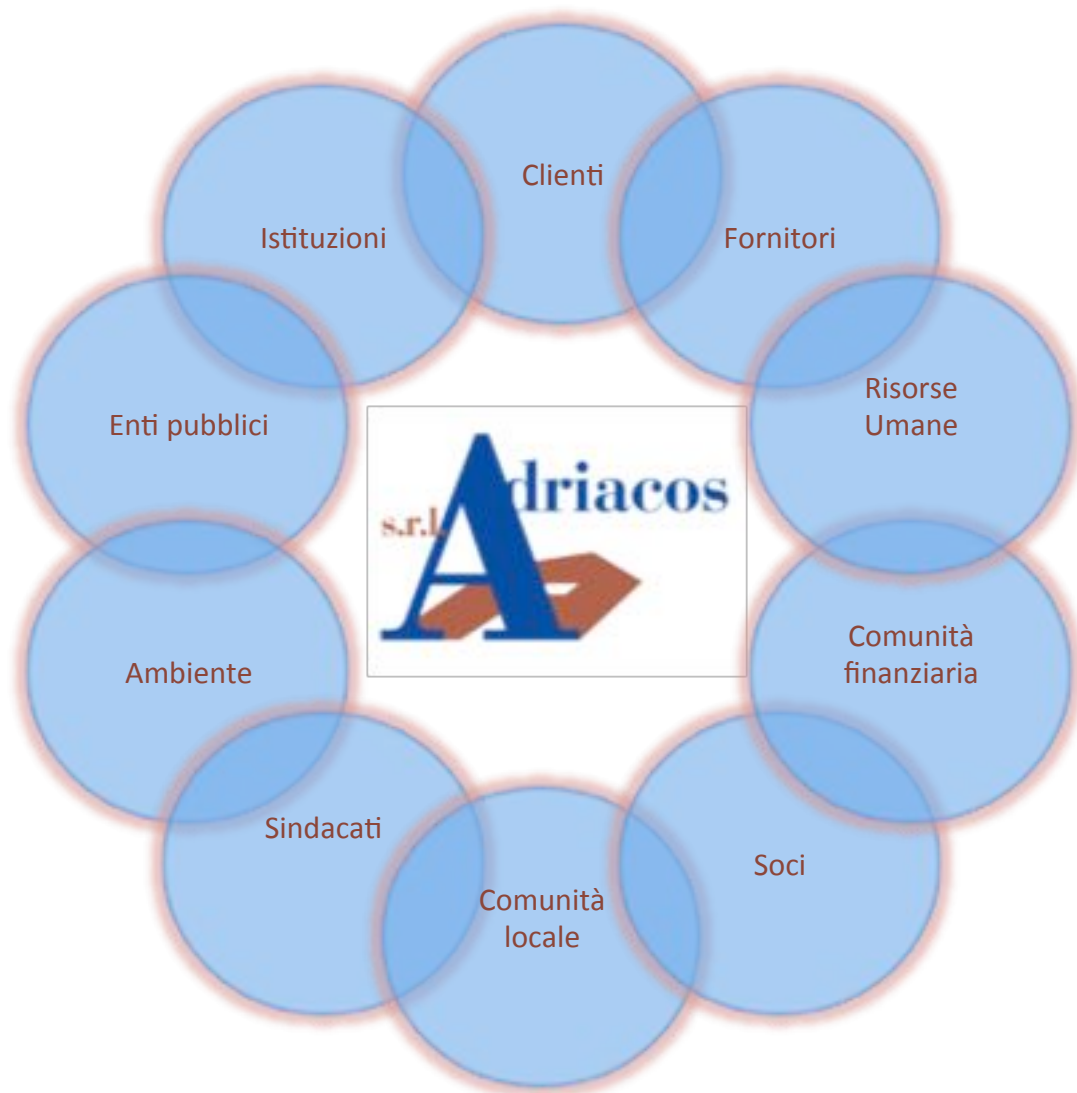
Adriacos sviluppa la propria politica per la Responsabilità Sociale d'Impresa considerando anche le molteplici relazioni positive che vengono intrattenute con le comunità di riferimento: clienti e fornitori ma anche enti, aziende e organizzazioni che sono in contatto a diverso titolo con l'azienda.

Gli stakeholder, ovvero i “portatori di interessi”, sono rappresentati da tutti quei soggetti, singoli e collettivi, che intrattengono con l'azienda relazioni caratterizzate dalla condivisione di obiettivi, da intenzionalità e progetti, da rapporti business-to-business o da attività extra-business di ricerca, animazione e promozione sociale.

Adriacos, assieme a questi soggetti, compone un sistema all'interno del quale i legami tra gli “attori sociali” determinano relazioni reciproche e costruttive in cui convergono intenti e atteggiamenti collaborativi e in cui il benessere e il successo di ciascuno è legato alle sorti degli altri.

Possono essere considerati portatori di interessi di Adriacos i seguenti soggetti:

- Le risorse umane, rappresentate da tutti i lavoratori con le loro competenze, le capacità tecniche e organizzative e l'esperienza professionale;
- Le aziende clienti;
- Le aziende fornitrici;
- L'ambiente, che trae giovamento dalle politiche di corretta gestione dei rifiuti, e dall'utilizzo consapevole delle risorse energetiche, di mitigazione degli impatti ambientali sulle acque, sull'aria, sul suolo e sul paesaggio e di riduzione dell'inquinamento acustico, elettromagnetico, atmosferico e luminoso;
- Il territorio e le comunità, che trovano fonte di sviluppo nella capacità dell'azienda di impiegare risorse umane ivi residenti;
- Le istituzioni finanziarie;
- I soci dell'azienda;
- Il contesto delle relazioni industriali, vale a dire il contesto delle istituzioni e degli enti pubblici;
- Le organizzazioni sindacali.



La posizione centrale dell'azienda in questa mappa pone Adriacos nel ruolo di attore principale, di connettore tra gli obiettivi e gli interessi dei diversi stakeholder. In questo modo i rapporti chiari e trasparenti, ad esempio, con i fornitori si tradurranno in maggior efficienza di Adriacos che, a cascata, potrà fornire servizi di elevata qualità ai propri clienti; anche la cura del benessere, della sicurezza e dello sviluppo delle competenze delle risorse umane avrà significativi influssi sulla soddisfazione dei clienti, alimentando così la stabilità economica e finanziaria dell'impresa.

In sintesi, crediamo che la reputazione dell'azienda, intesa come la traccia evidente che l'insieme dei valori e dei comportamenti lasciano nel territorio, possa crescere alimentando a sua volta la positività delle culture locali attraverso sinergie stimolanti e cooperative.

I Clienti

La filosofia che contraddistingue l'azienda nel rapportarsi al committente trova le sue fondamenta nella responsabilizzazione delle persone e nella consapevolezza che il risultato è il frutto del lavoro di tutti. Lavorare a “regola d'arte” e rispettare la cittadinanza che abita in loco (in particolare per i lavori in città) sono ulteriori fattori che contraddistinguono la capacità di Adriacos di lavorare mettendosi al servizio della collettività.

Nel corso degli ultimi anni, in particolare nelle commesse per i lavori di urbanizzazione o ampliamento per clienti privati, Adriacos ha elevato la capacità di co-progettazione collaborando con il cliente per condividere specifiche economiche e progettuali, oltre ad ambientali (vincoli paesaggistici), allo scopo di puntare al massimo risultato in ottica di rapporto qualità/prezzo.

Di seguito si riportano alcuni esempi di nostri lavori che permettono di dare riscontro, anche attraverso l'evidenza delle tipologie di clienti stakeholder aziendali, delle caratteristiche che contraddistinguono il nostro modo di lavorare.

Cliente - Stakeholder	Tipologia di lavoro
PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA - Comune di Latisana	Intervento urgente di protezione civile di ripristino della sezione idraulica di deflusso a monte e a valle dei ponti ferroviario e stradale. Per migliorare le condizioni di deflusso delle piene e maggiore stabilità arginale, si è provveduto all'asporto di materiale inerte presente all'interno dell'alveo e alla contemporanea eliminazione della vegetazione selvaggia. Il materiale inerte movimentato ha permesso la sistemazione di aree erose e il consolidamento arginale in altri punti del fiume Tagliamento.
CONSORZIO DI BONIFICA BASSA FRIULANA - Comuni di Precenico, Castions di Strada e Talmassons	Interventi di espurgo e ripresa di frane di canali di scolo. L'intervento si caratterizza nell'esecuzione di lavori di espurgo per il ripristino della sezione idraulica originaria di una serie di canali di scolo consorziali e di ripresa di frane per ristabilire la completa capacità fluente degli stessi.
CAFC SPA - Comune di Ronchis	Realizzazione della rete fognaria in via Massille. Il progetto ha permesso la realizzazione del collegamento tra le reti fognarie esistenti nel comune di Ronchis e la rete fognaria esistente nella zona artigianale-industriale in località Crosere del comune di Latisana. Si è provveduto alla posa di tubazioni in pvc DN250 e 400 e pozzetti in pead, alla costruzione di un impianto di sollevamento a valle del tratto interessato ed alla costruzione di una condotta premente in pead DN90.
PARCHEGGIO FUSINE - Comune di Tarvisio	Riqualficazione e riuso funzionale di un'area destinata a parcheggio a Fusine Laghi e interventi di miglioramento ambientale con la messa in sicurezza della pista ciclabile Tarvisio-Confine con la Slovenia. L'intera superficie occupata dal parcheggio esistente è stata riqualficata sistemandola, creando nuove aree verdi attrezzate con elementi di arredo urbano e di gioco anche con la messa a dimora di nuova vegetazione. L'intervento si è completato con il ripristino e installazione dei parapetti in legno sulla pista ciclabile Tarvisio - Confine Slovenia.
LOCALITÀ MICHIELI - Comune di Bagnaria Arsa	P.R.P.C. "AMBITO MERCATONE" Opere di urbanizzazione primaria 1° stralcio. L'intervento di urbanizzazione primaria all'area commerciale dell'Ambito del Mercatone a Bagnaria Arsa comprende il nuovo sistema di viabilità con la costruzione di strade, marciapiedi e parcheggi, del relativo impianto fognario, acquedottistico, di distribuzione dell'energia elettrica, telefonico, gas e della pubblica illuminazione.
IRIS ACQUA SRL - Comuni di Ronchi dei Legionari e San Canzian d'Isonzo	Realizzazione di un collettore fognario per il collegamento delle zone artigianali di Ronchi dei Legionari e San Canzian d'Isonzo al depuratore di Staranzano. L'appalto, suddiviso in 3 lotti, prevedeva la realizzazione della tratta fognaria dalla Strada Statale 14 (Zona Artigianale) all'interno del Comune di Ronchi dei Legionari al depuratore di Staranzano. L'esecuzione della condotta fognaria e idrica si è resa più interessante durante l'attraversamento della linea ferroviaria rispettivamente tramite tecnologia microtunnelling e spingitubo. A completamento dell'opera è stata realizzata la nuova stazione di sollevamento concepita per lo scarico della fognatura in caso di eventi meteorici di rilevanza.

CONSORZIO DI BONIFICA CELLINA MEDUNA - Comune di Arzene	43° lotto - Stazione di pompaggio e condotte adduttrici e distributrici a servizio della zona tra l'abitato di Arzene e Valvasone. Il progetto comprende la realizzazione della stazione di pompaggio con relativi impianti e la posa in opera di condotte in pvc per le linee principali di adduzione e secondarie di distribuzione.
LOCALITÀ CUSSIGNACCO - Comune di Udine	Opere di urbanizzazione primaria del PRPC denominato "Ex Segheria Bertoni". L'intervento ha permesso di urbanizzare una zona precedentemente destinata a verde, tramite la realizzazione degli impianti sotterranei a servizio dei nuovi lotti residenziali e di sistemazione della viabilità tramite nuove strade, marciapiedi e parcheggi pubblici.
CONSORZIO DI BONIFICA VENETO ORIENTALE - Comune di San Michele al Tagliamento	Lavori di protezione del litorale a Bibione. L'intervento ha permesso la realizzazione della difesa a mare lungo il sentiero litoraneo zona faro di Bibione, limitando gli impatti sull'ecosistema costiero, tramite la creazione di un sistema denominato Terramesh in gabbioni riempiti in massi di roccia ricoperti con sabbia e successivi lavori di dragaggio e ripascimento del materiale proveniente dalle foci del fiume Tagliamento. Si sono compiute poi opere minori quali l'interramento della linea elettrica e sistemazione dei stradelli di accesso esistenti.
PORTO PESCHERECCIO - Comune di Cetraro	Lavori di ammodernamento e ristrutturazione del porto Peschereccio di Cetraro. L'attenzione principale del presente appalto è rivolta verso la realizzazione del nuovo mercato ittico tramite la costruzione di un fabbricato dotato di attrezzature idonee alla conservazione e vendita di prodotti ittici. Altrettanto interesse è stato impiegato nella realizzazione del tratto di muro paraonde a protezione del fabbricato.
STADIO FRIULI - Comune di Udine	Rifacimento e spostamento campo di gioco, nuove panchine giocatori e quarto uomo, recinzione di cantiere, installazione seggiolini tribuna ovest. Gli interventi di ristrutturazione del 1° e 3° lotto funzionale eseguiti presso lo stadio Friuli riguardavano principalmente la realizzazione del nuovo campo di gioco previo spostamento del vecchio, comprese le nuove panchine giocatori e quarto uomo. Inoltre sono state eseguite opere di completamento relative alla sistemazione di recinzioni, seggiolini e lavori per la messa in sicurezza dei settori divisorii, adeguamento impianto video ed elettrico.
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA - Comune di Varmo	Intervento di manutenzione ordinaria lungo le sponde erose ed aree golenali del fiume Tagliamento nel tratto in corrispondenza dell'abitato di Belgrado di Varmo e di Camino al Tagliamento. I lavori consistevano nel riporto del materiale inerte prelevato dal letto del fiume Tagliamento per il ripristino e il consolidamento.
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA - Comune di Dolegna del Collio	Realizzazione di difesa in massi di roccia a protezione della sponda in sinistra idrografica del torrente Judrio, con ripristino della golenale erosa e movimentazione di materiale inerte dal centro dell'alveo. I lavori hanno permesso la fine dell'erosione arginale in corrispondenza della curva del torrente Judrio tramite la realizzazione di una difesa in massi di roccia in Comune di Dolegna del Collio.

PROVINCIA DI VENEZIA - Comune di San Michele al Tagliamento

Realizzazione barriere artificiali marittime con finalità naturalistiche al largo della costa di Bibione.

Il progetto sperimentale interessa l'area al largo della costa di Bibione ad una distanza di tre miglia, adeguatamente delimitata da boe perimetrali; ha come scopo principale la realizzazione di una barriera artificiale marittima per ripopolamento tramite manufatti in calcestruzzo denominati reef aventi particolari forme e dimensioni e per l'attività naturalistica attraverso una palestra subacquea sempre composta da manufatti in calcestruzzo.



STADIO FRIULI - Comune di Udine. Rifacimento e spostamento campo di gioco, nuove panchine giocatori e quarto uomo, recinzione di cantiere, installazione seggiolini tribuna ovest.



LOCALITÀ MICHIELI - Comune di Bagnaria Arsa. P.R.P.C. “AMBITO MERCATONE”, opere di urbanizzazione primaria 1° stralcio.

L'approccio alle infrastrutture

La nostra filosofia si può ricondurre a un atteggiamento che si ispira al principio del costruire bene e alla volontà di rendere fruibile a tutti, comprese le future generazioni, il bene realizzato. In un periodo congiunturale non certo favorevole per il nostro comparto, fra crisi generale e di settore, patto di stabilità, calo degli investimenti pubblici, concorrenza elevata e continui appesantimenti burocratici, risulta fondamentale garantire che l'esecuzione dell'appalto avvenga nel pieno rispetto dei tempi e delle modalità ordinate dal committente e previste nel contratto. Per riuscire a concretizzare questi obiettivi, vitali per la sostenibilità dell'azienda, Adriacos si accosta a ogni lavoro commissionato con un'attenta e scrupolosa analisi dei requisiti progettuali e cogenti, coinvolgendo in questa direzione l'intero organico aziendale. Puntiamo, pertanto, a costruire sempre di più un'azienda ben strutturata che possa gestire tutte le problematiche di un cantiere (sia esso localizzato in un centro abitato, sul mare, in montagna, che si tratti di edilizia residenziale, di una fognatura, di un dragaggio o dell'allestimento di reti urbane). Adriacos si pone poi l'obiettivo, dal momento che gli aspetti da gestire sono tecnicamente e normativamente molto complessi (si pensi, ad esempio, alle articolate normative ambientali sull'atmosfera, sulle polveri, sui rifiuti, sull'inquinamento luminoso e sonoro) di ottimizzare il processo di valutazione delle prestazioni dei fornitori e dei collaboratori. La filosofia dell'azienda si completa, inoltre, con l'estrema importanza, strategica, attribuita dalla direzione aziendale al budget di commessa, al suo controllo e aggiornamento, oltre che sul tentativo di accrescere quantità e qualità delle informazioni di ritorno dal cantiere alla sede aziendale, processo attualmente migliorabile. Adriacos ritiene, infatti, che garantendo un sempre maggiore flusso aggiornato di informazioni fra le parti coinvolte nel processo produttivo sia non solo possibile migliorare le performance aziendali, ma anche soddisfare maggiormente il committente, ottenendone, quindi, la fidelizzazione e riducendo i reclami e gli interventi successivi per non conformità e migliorare sensibilmente l'immagine aziendale. Per ottenere ciò, stiamo puntando sull'accrescimento della consapevolezza del personale tecnico circa l'importanza di registrare e condividere con l'ufficio centrale tutti gli accadimenti, positivi e negativi, che possono avere un impatto significativo sull'andamento della commessa in termini di qualità, sicurezza sul lavoro, efficienza, tutela dell'ambiente. Più informazioni sul processo produttivo, quindi, per riuscire a costruire bene, non trascurando la visione etica del nostro business.

Fornitori

L'elaborazione di una policy aziendale finalizzata al miglior inserimento nella lista fornitori delle aziende partner consiste nell'identificazione dell'insieme delle procedure che descrivono le modalità per la selezione, l'inserimento e il mantenimento dei soggetti qualificati. Adriacos vuole, infatti, garantirsi i migliori livelli di affidabilità tecnica e di affidabilità tout court nei rapporti con le aziende partner. Il suo obiettivo è quello di creare e mantenere una filiera sinergica, capace di minimizzare i tempi di esecuzione in quanto i ritardi, causati da una selezione unicamente basata su prezzi più bassi, si riverbererebbero in disagi per i clienti (o per la collettività) che si vedrebbero prolungare la durata dei lavori.

Per poter inserire un'azienda nella lista fornitori di Adriacos, pertanto, vengono presi in considerazione diversi aspetti che la qualificano non unicamente sul fattore prezzo ma anche sulla qualità dei suoi servizi in ottica soddisfazione del cliente finale. Tra i diversi aspetti considerati nella policy di Adriacos si possono citare:

1. la verifica della capacità che il fornitore sia in grado di garantire un approvvigionamento del bene/servizio conforme ai requisiti progettuali, di capitolato e di legge nonché a quelli internamente stabiliti dall'azienda in termini di qualità, ambiente, sicurezza e responsabilità sociale;
2. una valutazione della struttura aziendale, organizzativa e produttiva dei fornitori, nonché una valutazione della tecnologia utilizzata;
3. una valutazione, su basi storiche o mediante il riscontro di evidenze oggettive, della qualità di precedenti forniture;
4. l'iscrizione alla Camera di Commercio e il rispetto delle norme che regolano il lavoro e la presenza sui mercati;
5. l'assenza di gravi irregolarità nella storia aziendale del fornitore;
6. il rispetto dei tempi di consegna;
7. le eventuali non conformità in fase di ricevimento, fornitura e montaggio;
8. la documentazione di qualità dei prodotti forniti (quando applicabile);
9. i requisiti tecnici e di conformità legislativa del prodotto e del fornitore;
10. la professionalità del personale;
11. le eventuali certificazioni del sistema di qualità e/o di prodotto;
12. le attrezzature utilizzate;
13. i reclami dei clienti.

Si vuole, infine, menzionare che per le forniture di inerti come ghiaie, riciclati, calcestruzzi e bitumi, Adriacos privilegia fornitori locali o comunque situati nelle prossimità dei cantieri. Tale prassi, infatti, permette importanti riduzioni dei costi logistici e degli impatti ambientali dei trasporti.

Istituzioni finanziarie

Adriacos ha coltivato nel corso degli anni una serie di importanti relazioni con gli intermediari finanziari. Tali collaborazioni si sono concretizzate, di volta in volta, nell'individuazione delle forme più adeguate di finanziamento che hanno permesso una gestione finanziaria efficace e snella dell'impresa.

I nostri principali partner finanziari sono evidenziati nella seguente tabella:

ISTITUTO DI CREDITO	FILIALE/AGENZIA	
Banca Popolare Friuladria	Bibione (Ve)	
Veneto Banca Holding	Latisana (Ud)	
Banca Popolare di Vicenza	Lignano Sabbiadoro (Ud)	
Banca di Cividale	Latisana (Ud)	
Hypo Alpe Adria Bank	Tavagnacco (Ud)	
Banca Monte dei Paschi di Siena	Latisana (Ud)	
BCC di Fiumicello e Aiello del Friuli	Grado (Go)	
BCC della Bassa Friulana	Muzzana del Turgnano (Ud)	
Cassa di Risparmio del Friuli Venezia Giulia	Latisana (Ud)	

RISORSE UMANE

Gestione delle risorse umane e clima aziendale

Partendo dal presupposto che ogni persona che lavora per Adriacos deve poter esprimersi al meglio nelle attività e nei risultati del proprio lavoro, sono stati nel corso del tempo individuati i criteri che ispirano l'azienda nella selezione, nella formazione e nella gestione delle risorse umane. In particolare, segnaliamo alcuni aspetti che contraddistinguono la nostra filosofia aziendale:

- Adriacos ha maturato ormai l'esperienza necessaria per selezionare personale sulla base di precisi requisiti che riguardano le capacità e le competenze acquisite. La verifica delle doti tecniche maturate dal candidato nelle esperienze pregresse, del suo percorso di formazione tecnico-professionale e l'attenzione riposta sulla sua conoscenza delle norme di sicurezza sono i criteri di indirizzo per le assunzioni aziendali.
- Nonostante la consistente disparità tra presenza maschile e femminile in azienda, non sussistono preoccupazioni in relazione ad eventuali azioni discriminatorie in atto, in quanto queste cifre sono facilmente spiegabili data la tipologia di attività svolta dall'impresa, che porta ad offrire molte più posizioni occupazionali in settori/ambiti poco appetibili per le donne. Negli uffici, tuttavia, è rilevante la numerosità delle donne per le quali vengono formulati particolari orari di lavoro che conciliano le esigenze produttive con le problematiche familiari legate alle maternità.
- Il personale impiegatizio svolge attività di formazione continua frequentando corsi attivati presso enti regionali come l'Azienda Speciale "Ricerca & Formazione" della Camera di Commercio di Udine e lo IAL Fvg mentre per coloro che svolgono prevalentemente un'attività legata ai cantieri, la formazione viene svolta presso il Centro Edile per la Formazione e la Sicurezza di Udine e la Scuola Edile di Venezia (C.F.M.E.A. - Centro Formazione Maestranze Edili ed Affini di Venezia e provincia).

 CENTRO EDILE PER LA FORMAZIONE E LA SICUREZZA			
--	---	--	---

- I dipendenti di Adriacos attraverso la Cassa Edile possono beneficiare di rimborsi per cure termali e per protesi acustiche, oculistiche e dentarie oltre a sussidi per gli studi dei propri figli.
- Anche se un'analitica attività di valutazione del clima interno non è stata ancora effettuata, l'azienda intende attivarsi per raggiungere un maggiore confronto tra i dipendenti e i dirigenti. Nel tempo, si vuole giungere a ottenere maggiori feedback dai collaboratori implementando anche un monitoraggio delle prestazioni aziendali; naturalmente, a beneficiarne non sarebbe solo la dirigenza ma i dipendenti stessi. Va ricordato che un primo approccio in tal senso è stato effettuato in occasione della valutazione dei rischi da stress correlato.

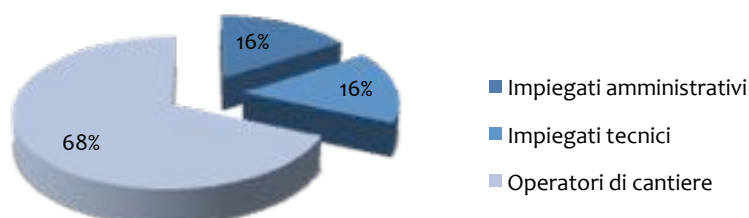


Le risorse umane di Adriacos

In questa sezione ci poniamo l'obiettivo di evidenziare gli effetti positivi delle politiche di gestione delle risorse umane adottate dall'azienda presentando le principali caratteristiche di cui i lavoratori di Adriacos sono portatori; particolare considerazione verrà posta sui temi delle pari opportunità e dei risvolti positivi in termini sociali.

- Durante l'anno 2012 hanno operato come dipendenti presso Adriacos 37 persone di cui 32 di genere maschile e 5 di genere femminile. Questo sbilanciamento a favore del genere maschile è più che altro il risultato dell'attrattività, prevalentemente verso gli uomini, che genera il tipo di settore d'impiego (soprattutto relativamente agli operai e al settore tecnico); il diverso peso di genere non è imputabile, in altre parole, a nessun tipo di politica aziendale o forma discriminatoria.
- Le posizioni aziendali in cui le risorse umane sono inquadrare prevedono 25 operatori di cantiere, 6 impiegati amministrativi e 6 impiegati tecnici. Come si può notare, la qualifica che assorbe la maggior parte delle risorse umane è, quindi, quella relativa agli operatori di cantiere.

DISTRIBUZIONE PER MANSIONE



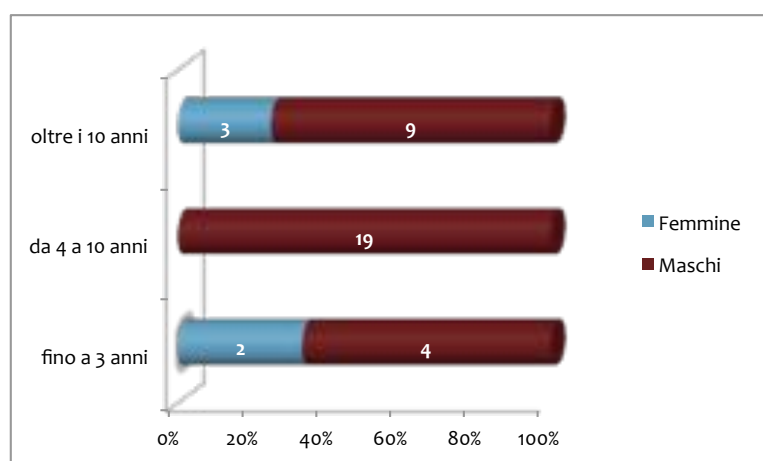
Distribuzione percentuale del personale per mansione (2012).

- L'età media del personale è di circa 44 anni, con oltre il 70% dei dipendenti al di sopra dei 40 anni. Nella seguente tabella si rappresenta la distribuzione della popolazione aziendale per genere ed età; si noti come le fasce d'età più consistenti sono quelle che vanno dai 41 ai 50 anni e oltre i 50 anni di età.

Fascia d'età (anni)	Femmine	Maschi	Totale
< 30	0	3	3
31 - 40	1	6	7
41 - 50	3	10	13
> 50	1	13	14
Totale	5	32	37

Età media del personale con dettaglio di genere (2012).

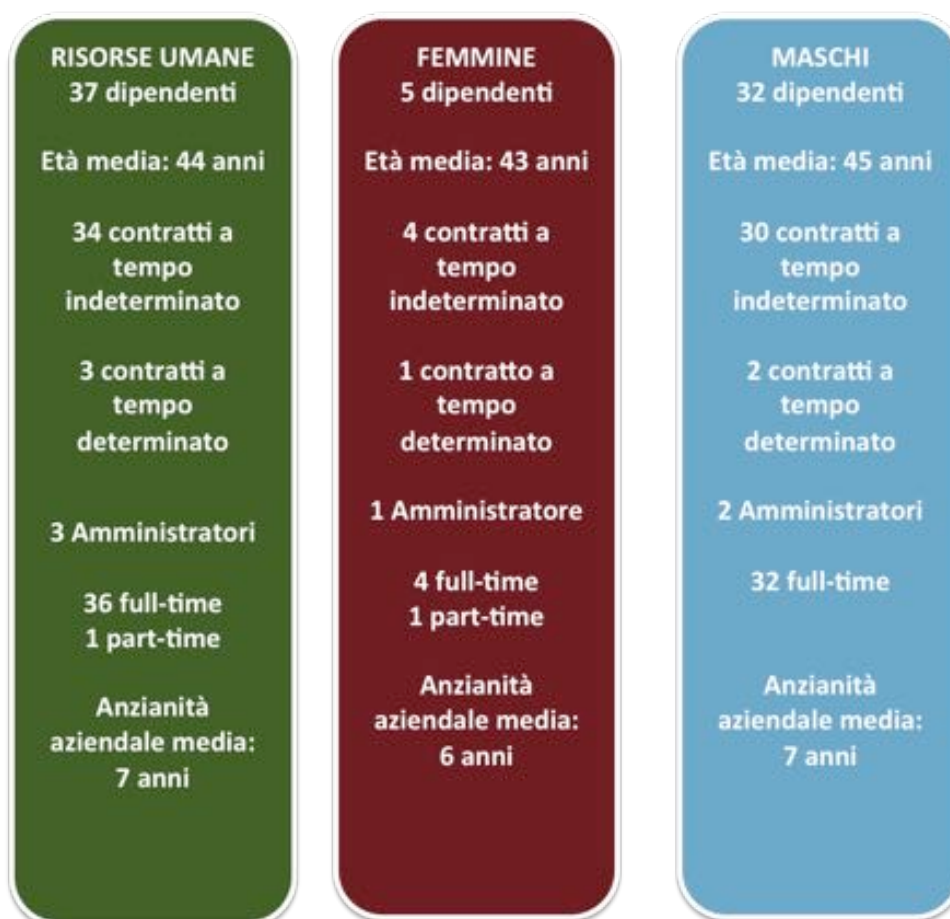
- Adriacos privilegia la continuità dei rapporti professionali con i dipendenti; tale atteggiamento si concretizza nella definizione di contratti di lavoro prevalentemente a tempo indeterminato (questo tipo di contratto è applicato a circa il 90% delle risorse umane).
- L'anzianità aziendale, ovvero la longevità professionale delle persone all'interno di Adriacos, è di circa 6 anni; la compagine lavorativa, quindi, è composta prevalentemente da persone con un'esperienza consolidata (maturata anche all'interno della stessa azienda) alle quali sono state affiancate persone di più recente inserimento. Ben 12 persone sono state inserite in azienda oltre 10 anni fa mentre altri 19 addetti hanno un'anzianità aziendale superiore ai 4 anni. La distribuzione dell'anzianità aziendale è rappresentata nel seguente grafico (integrato con un'evidenziazione di genere).



Anzianità aziendale con dettaglio di genere (2012).

Con maggior dettaglio, e nell'ottica di un'attenzione di genere, si propongono due distinte fotografie tra i profili maschili e femminili.

- In primo luogo, si desidera mettere in evidenza la proporzione tra personale di genere maschile e personale di genere femminile: le 5 donne presenti e attive in azienda rappresentano circa il 13% della popolazione aziendale, mentre i 32 uomini rappresentano circa l'87% della stessa popolazione.
- Esiste una larga prevalenza dei contratti di assunzione a tempo indeterminato per le donne (4 contratti di assunzione a tempo indeterminato, tra i quali 1 part-time); con queste forme contrattuali si garantisce la continuità di lavoro e la tutela in caso di maternità o di necessità di temporanea astensione dal lavoro per far fronte a necessità di cure ai familiari.
- Si registra che l'esperienza professionale in azienda è pressoché la medesima (con un valore medio di 6 anni per le donne e di 7 anni per gli uomini). Anche in ambito amministrativo, quindi, dove è impiegato il personale femminile la chiave dell'esperienza aziendale rimane di fondamentale importanza per l'azienda.
- Tra le donne l'età media è di 43 anni, compresa in un range che va dai 29 ai 56 anni, mentre per i maschi l'età media è di 45 anni, compresa tra i 26 e i 57.



Si rendono note anche le località di provenienza dei nostri collaboratori. Adriacos è, infatti, impegnata nel facilitare, per quanto possibile, l'accesso al lavoro avvalendosi della collaborazione di personale che abbia residenza non eccessivamente distante dalla sede lavorativa (mediamente le persone risiedono entro 11 Km dalla sede della società).

Comune di residenza	Provincia	Numero di addetti
LATISANA	UD	8
SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO	VE	7
PALAZZOLO DELLO STELLA	UD	4
POCENIA	UD	3
RONCHIS	UD	3
PRECENICCO	UD	2
CHIONS	PN	1
CONCORDIA SAGITTARIA	VE	1
LESTIZZA	UD	1
MORTEGLIANO	UD	1
MUZZANA DEL TURGNANO	UD	1
PORTOGRUARO	VE	1
RIVIGNANO	UD	1
SESTO AL REGHENA	PN	1
TEOR	UD	1
VARMO	UD	1

Provenienza geografica del personale Adriacos (2012).

I livelli di istruzione dei nostri dipendenti vengono dettagliati nella seguente tabella.

Titolo di studio	N. Dipendenti
Licenza elementare	2
Licenza media / Diploma professionale	22
Diploma scuola media superiore	10
Laurea	3

Titoli di studio del personale Adriacos (2012).

In conclusione, vengono riportate altre informazioni significative relative al personale dell'azienda.

- Tutte le persone che collaborano con Adriacos sono di nazionalità italiana.
- In ottemperanza alla legge n. 68 del 1999, relativa all'occupabilità dei disabili, Adriacos si avvale della collaborazione di una persona portatrice di disabilità, rispettando in tal modo gli obblighi di legge.



La formazione in Adriacos

In azienda è dato ampio spazio alla formazione, intesa come occasione di miglioramento continuo della cultura professionale delle risorse umane e come possibilità di affrontare problemi e di raggiungere obiettivi aziendali. Nella tabella sotto riportata viene data evidenza ai percorsi di formazione attivati da Adriacos nel corso del 2012 (i percorsi formativi dedicati alla salute e sicurezza dei lavoratori sono trattati nell'apposita sezione del presente documento).

Oggetto corso	Persone formate	Ore	Totale ore
Valutazione fornitori	1	8	8
Rating e gestione credito	1	4	4

Percorsi formativi attuati nel 2012.

Best practice aziendali

A conclusione della sezione del Bilancio Sociale dedicata alla descrizione del rapporto con i nostri stakeholder è possibile esprimere alcune considerazioni finali e conclusive.

- Adriacos, al 31/12/2012, impiega 37 dipendenti, di cui 32 maschi e 5 femmine; il personale ha un'età compresa tra i 26 e i 57 anni; la popolazione femminile, compresa tra i 29 ed i 56 anni, ha un'età media pari a 43 anni, mentre la popolazione maschile, compresa tra i 26 ed i 57 anni, ha un'età media di 45 anni.
- Tutti i dipendenti sono di nazionalità italiana e risiedono mediamente entro 11 chilometri dalla sede di lavoro.
- La presenza femminile è facilitata anche dall'aver concesso orari di lavoro part-time e flessibilità negoziabile.
- Adriacos, con l'assunzione di una persona portatrice di disabilità, opera in completa ottemperanza della legge n. 68 del 1999 per la facilitazione dell'inserimento lavorativo di portatori di disabilità.
- Adriacos ha periodicamente ampliato la compagine del personale; attualmente la popolazione aziendale presenta un'anzianità di servizio media pari a 7 anni.
- Adriacos si è dotata di criteri di organizzazione del lavoro e di politiche aziendali in materia di assunzione, gestione, remunerazione, incentivazione, formazione e valorizzazione del personale maschile e femminile affinché non sussista alcuna discriminazione.
- Adriacos, attraverso l'adozione di apposite politiche di condotta, si impegna a contrastare il fenomeno delle molestie morali e psico-fisiche sul luogo di lavoro; tali politiche di condotta hanno generato effetti altamente positivi, come evidenziato dal Documento di valutazione del rischio da stress lavoro-correlato.
- Adriacos provvede a mantenere un ambiente di lavoro sicuro e igienico, favorendo la massima tutela della salute e della sicurezza sul posto di lavoro, in osservanza delle conoscenze più attuali in materia di salute e sicurezza dei lavoratori.

LA DIMENSIONE AMBIENTALE

Alcune politiche di gestione di Adriacos sono state attivate anche in funzione della riduzione dell'impatto ambientale dell'azienda stessa e delle sue attività.

Su questo tema sono state messe in pratica alcune strategie semplici, ma di primaria importanza; il desiderio è quello di mantenerle operative e, laddove possibile, di rinforzarle.

Raccolta differenziata

Sono presenti nei locali dell'azienda appositi spazi per la raccolta differenziata secondo le convenzioni attuate dalle amministrazioni locali; i contenitori per i rifiuti sono dislocati negli spazi comuni della sede e tutto il personale ha ricevuto precise informazioni sul trattamento dei rifiuti quotidiani.

Gestione rifiuti speciali

Queste tipologie di rifiuti, generate dall'attività aziendale di Adriacos, sono riconducibili sostanzialmente alle cinque macro-categorie sotto riportate.

1 - Tecnologia guasta e/o obsoleta: la tecnologia in disuso viene smaltita attraverso canali preferenziali. Spesso sono le stesse ditte fornitrici che si impegnano a ritirare l'attrezzatura non aggiornata o guasta occupandosi contestualmente anche del riciclaggio, qualora parti specifiche o materiali particolari rendano possibile queste operazioni.

2 - Materiale particolare da ufficio: il materiale a uso aziendale, come toner esausti e cartucce stampanti, viene periodicamente consegnato alle ditte fornitrici che si occupano conseguentemente della ricarica, del riciclo o dello smaltimento.

3 - Imballaggi e materiale di packaging: imballaggi, altro materiale di packaging e materiali in disuso vengono disassemblati dettagliatamente e stoccati affinché possano essere periodicamente raccolti e smaltiti secondo le indicazioni comunali relative alla raccolta differenziata dei rifiuti. In questo modo aumentiamo le possibilità di riciclo e, possibilmente, di riutilizzo dei materiali di scarto.

4 - Rifiuti da demolizione costruzione: i materiali pericolosi vengono trasportati da ditte di vettori autorizzati mentre si gestiscono in conto proprio quelli non pericolosi. Adriacos, inoltre, risulta regolarmente iscritta all'**Albo Nazionale Gestori Ambientali** e al **SISTRI**.

5 - Rifiuti da attività da officina (prodotti filtri, olio esausto, assorbenti contaminati): ci si avvale di trasportatori e impianti di recupero/smaltimento autorizzati previa adozione di una rigida procedura interna per il controllo operativo delle autorizzazioni e dei requisiti normativi in capo ai fornitori selezionati.

Acqua, gas ed elettricità

Nell'ottica della trasparenza, riportiamo di seguito la tabella dei principali consumi complessivi di acqua, gas ed energia elettrica rilevati negli ultimi tre anni.

	2010	2011	2012
Acqua (mc)	1.431	510	378
Gas (mc)	1.670	1.580	1.330
Energia elettrica (Kwh)	18.585	17.545	18.192

Consumi di acqua, gas ed energia elettrica (2010 - 2012).

Impianto elettrico fotovoltaico

La crescente attenzione per l'ambiente ha condotto Adriacos a investire nell'installazione dell'impianto elettrico fotovoltaico, a integrazione dell'impianto tradizionale. Tale scelta ha prodotto un significativo risultato in termini di miglioramento dell'efficienza energetica e, inoltre, rappresenta, oltre che una politica per l'abbattimento dei costi per l'energia elettrica e la riduzione di emissioni inquinanti, anche un risultato in termini di introduzione in azienda di un orientamento alla "misurazione" dei consumi energetici.

La società nell'ultimo biennio con l'impianto fotovoltaico ha prodotto i seguenti quantitativi di energia:

- anno 2011: 17.786,00 kWh
- anno 2012: 21.279,00 kWh

Pertanto Adriacos, calcolando che il fattore di conversione è pari a 0,44 tonnellate di CO₂ emesse per ogni MWh prodotto da tecnologia fotovoltaica (Rapporto ambientale ENEL 2009), ha contribuito a una riduzione dell'immissione di CO₂ nell'atmosfera pari a:

- anno 2011: 7 t
- anno 2012: 9,4 t

Inoltre si è evitato di bruciare il seguente quantitativo di petrolio, attraverso la produzione di energia alternativa:

- anno 2011: 3,3 TEP
- anno 2012: 4 TEP

Per il calcolo del petrolio non consumato viene usato il fattore di conversione energetico da MWh (elettrico) a TEP. Un TEP (tonnellata di petrolio equivalente) è definito come la quantità di energia che si libera dalla combustione di una tonnellata di petrolio, ovvero 0,187 TEP per ogni MWh prodotto (Delibera EEN 3/08).

Gli automezzi aziendali

Adriacos si propone di ridurre costantemente l'impatto ambientale dovuto alla movimentazione di persone e merci su strada; l'acquisto degli automezzi della flotta aziendale viene quindi ponderata attraverso la scelta di classi ecologiche con le indicazioni istituzionali vigenti (nazionali ed europee).

Classe ecologica	N° Vetture
Euro 5 (Ecol. Migliorato)	2
Euro 5	2
Euro 4 con FAP	3
Euro 4	10
Euro 3	4
Euro 2	3
Antecedenti al 01/01/1993	2

Classi ecologiche automezzi aziendali (2012).

Altre iniziative

L'impegno di Adriacos nell'ottica di raggiungere una gestione aziendale sempre più sostenibile conduce a nuove iniziative, tra le quali si segnala:

- un sistema di miglioramento del trattamento delle acque reflue industriali;
- un progetto edilizio per l'interramento della cisterna gasolio (con conseguenti minori rischi ambientali) e delle vasche di contenimento.

INFRASTRUTTURE

Adriacos ha individuato e messo a disposizione dei suoi collaboratori infrastrutture (spazi di lavoro attrezzati, attrezzature, apparecchiature, automezzi, software, servizi di supporto o di comunicazione) necessarie per assicurare la conformità del proprio servizio.

Per mezzo di un parco macchine costantemente rinnovato, l'azienda è in grado di affrontare, in completa autonomia, lavori di notevole impegno o dislocati contestualmente in diverse località. Interpretando al meglio le esigenze del nuovo mercato in continuo mutamento, e in accordo con le scelte strategiche aziendali, l'obiettivo principale è migliorare la competitività, avendo come traguardo costante un sempre più alto livello di qualità.

Ogni attrezzatura e strumento, influente sull'efficienza ed efficacia del servizio, è adeguatamente mantenuta e verificata periodicamente. Adriacos investe importanti risorse per aggiornarsi alle più recenti tecnologie, requisito fondamentale per la qualità del servizio.

Il nostro parco macchine è costituito da:

- nr° 10 autocarri;
- nr° 2 minipale;
- nr° 3 terne;
- nr° 1 rullo ferro gomma e nr° 2 rulli ferro ferro;
- nr° 1 escavatore cingolato da 290 q.li;
- nr° 1 escavatore cingolato da 235 q.li;
- nr° 1 escavatore cingolato da 225 q.li;
- nr° 1 escavatore cingolato da 210 q.li;
- nr° 1 escavatore gommato da 160 q.li;
- nr° 1 escavatore cingolato da 140 q.li;
- nr° 1 escavatore gommato da 120 q.li;
- nr° 1 escavatore cingolato da 85 q.li;
- nr° 1 escavatore cingolato da 80 q.li;
- nr° 1 escavatore cingolato da 30 q.li;
- nr° 1 escavatore cingolato da 17 q.li;
- nr° 3 escavatori cingolato da 15 q.li;
- nr° 1 vibrofinitrice;
- nr° 1 fresatrice;
- nr° 1 pala gommata;
- nr° 1 battipalo PM602;



- nr° 1 vibroinfissore S50;
- nr° 1 benna dragante BDC250;
- nr° 1 testa fresante TF1000;
- accessori vari (spazzatrici, eco-frantumatori e miscelatori).



SICUREZZA

Adriacos si impegna a perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico dell'azienda.

E' ampiamente riconosciuto che la gestione della salute e della sicurezza sul lavoro sia parte integrante della gestione aziendale.

Tale aspetto è stato anche riconfermato nel D. Lgs. n. 81/2008 (Testo Unico sulla Sicurezza) in cui, tra l'altro, vengono fornite indicazioni sui modelli di organizzazione e gestione aziendali aventi efficacia esimente della responsabilità di cui al D. Lgs. n. 231/01.

A tal fine nel corso degli anni l'azienda ha inserito in organico figure professionali di notevole spessore e si è avvalsa di consulenti esterni in grado di supportarla nell'acquisizione delle competenze normative e tecniche per garantire sempre il massimo e scrupoloso rispetto delle norme antinfortunistiche.

Attraverso un'attenta e scrupolosa valutazione dei rischi, sia generali del proprio contesto di lavoro sia specifici di ogni singolo cantiere (tramite la redazione dei piani operativi di sicurezza e loro condivisione con il personale impiegato in cantiere, con i dirigenti e i preposti e con il coordinatore per la sicurezza), la società ha ben a cuore l'importanza di garantire determinati standard di sicurezza.

A tale scopo Adriacos:

- si impegna al rispetto delle norme di legge in materia e ad altri requisiti cogenti, contrattuali o volontari;
- si impegna nella prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- si impegna a un miglioramento costante delle proprie prestazioni e del sistema di gestione della salute e sicurezza.

Adriacos è impegnata all'istituzione e all'applicazione di un valido ed efficace sistema di gestione salute e sicurezza, cosicché:

- si impegna alla promozione a tutti i livelli dell'organizzazione, e in particolare nei confronti dei più alti livelli direzionali, dei principi del sistema di gestione salute e sicurezza;
- si impegna a sviluppare la politica aziendale, condividendo con tutto il personale gli obiettivi e i processi per assolverne gli impegni, intraprendere le azioni necessarie al miglioramento delle prestazioni e a dimostrare la conformità dello stesso sistema ai requisiti stabiliti nella OHSAS 18001;
- si impegna a promuovere le buone prassi in materia di salute e sicurezza del lavoro;
- si impegna a rivedere periodicamente il sistema per garantire che rimanga pertinente e adeguato all'organizzazione;

- si impegna a far conoscere e a rendere consapevoli tutti coloro che lavorano e operano in Adriacos, per Adriacos e con Adriacos dei propri obblighi in materia di salute e sicurezza del lavoro e per l'applicazione con successo del proprio sistema di gestione salute e sicurezza;
- istituisce e approva una serie di apposite procedure per la pianificazione, l'applicazione effettiva, la verifica e il riesame continuo del sistema di gestione di sicurezza e salute.

Inoltre, l'azienda è sempre più consapevole che, per assicurare che il proprio personale sia consapevole della rilevanza e dell'importanza delle sue attività e di come esse contribuiscano a conseguire gli obiettivi di salute e sicurezza, è necessario il coinvolgimento, l'informazione, la formazione e l'addestramento del personale stesso.

Nell'ultimo anno si è provveduto a notevoli investimenti in tal senso, con molti programmi formativi sviluppati, ben oltre il minimo richiesto dalla normativa vigente, coinvolgendo tutto il personale.

Di seguito è riportata la scheda sintetica con l'evidenza dei percorsi formativi attuati nel corso del 2012.

Oggetto corso	Persone formate	Ore	Totale ore
Aggiornamento RSPP	1	4	4
Preposti	3	8	24
Primo soccorso	2	16	32
Macchine complesse	3	40	120
Aggiornamento RLS	1	4	4
Aggiornamento PS	1	6	6
Operatori MMT	2	16	32
Base e specifica impiegati	5	8	40
Rifiuti	1	4	4
Manutenzione	1	8	8

Percorsi formativi in materia di salute e sicurezza attuati nel 2012.

LA RESPONSABILITÀ ECONOMICA E PATRIMONIALE

La permanenza degli equilibri economici, finanziari e patrimoniali durante il funzionamento di un'azienda rappresenta un elemento chiave per rendere perseguibili le politiche per la sostenibilità. È, infatti, attraverso la formazione del personale, gli investimenti nella sicurezza e nella sostenibilità ambientale, le politiche per l'innovazione, l'ottimizzazione dei processi che è possibile alimentare quel processo di miglioramento continuo capace di mantenere l'economicità aziendale.

Nei prossimi paragrafi si vuole proporre una sintesi degli andamenti di alcune grandezze di bilancio del periodo 2010 – 2012 che rendono espliciti gli sforzi di Adriacos volti a perseguire i propri obiettivi operando con una gestione efficiente ed efficace.

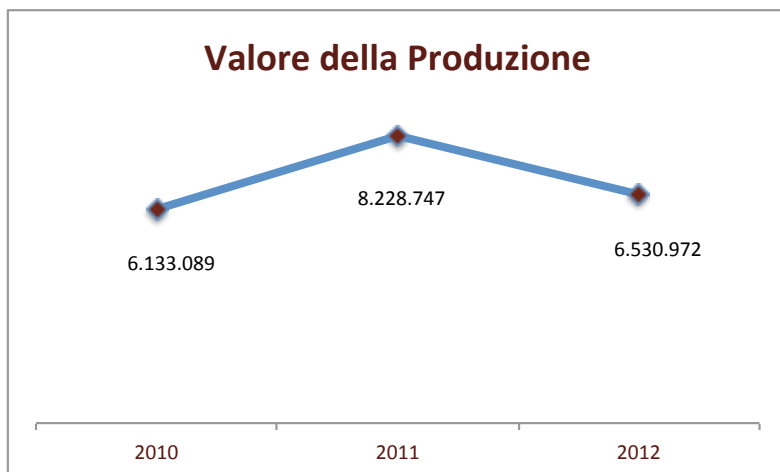
Valore della produzione

L'andamento generale del valore della produzione evidenzia un calo rispetto all'anno precedente nel corso del 2012 quando il livello delle vendite ha, tuttavia, superato il valore registrato nel 2010.

I valori del periodo esaminato del valore della produzione aziendale sono esplicitati nella sottostante tabella e nel seguente grafico:

	2010	2011	2012
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	6.045.005	8.219.644	6.512.083
Variazione rimanenze prodotti	86.057	-1.003	4.045
Variazione lavori in corso			
Incrementi di immobilizzazioni			
Altri ricavi	2.027	10.106	14.844
Valore della produzione	6.133.089	8.228.747	6.530.972

Valore della produzione: andamento 2010-2012.



Andamento del valore della produzione di Adriacos (2010-2012).



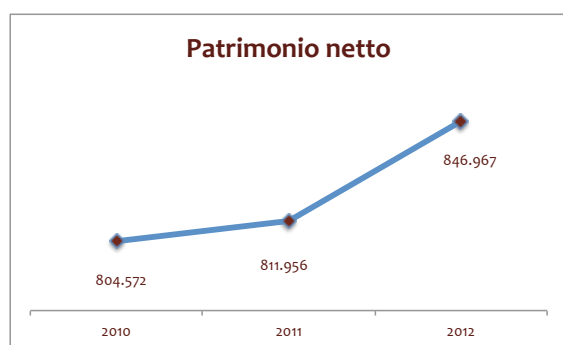
Patrimonio netto e utile d'esercizio

Il patrimonio netto di Adriacos ha attraversato nel corso del periodo 2010 - 2012 una crescita costante attestandosi nel 2012 a un valore di 846.967 Euro; a ciò ha contribuito la politica d'accantonamento degli utili condotta negli anni dall'azienda con l'intento di consolidare la componente di capitale di rischio rispetto all'esposizione finanziaria verso terzi.

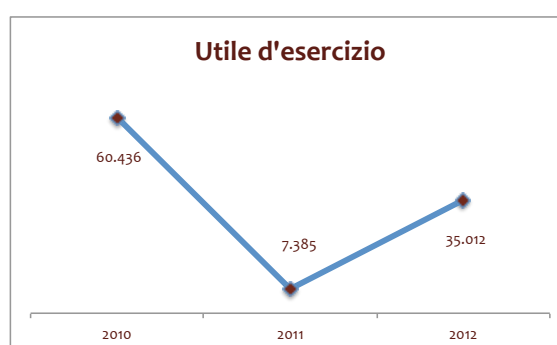
Le previsioni per gli anni 2013 e 2014 consentono di stimare un miglioramento della marginalità in considerazione del portafoglio lavori acquisito e in via di acquisizione. Si espongono in forma tabellare i principali aggregati che costituiscono il patrimonio netto distintamente indicati per gli anni che vanno dal 2010 al 2012; i grafici evidenziano l'andamento temporale del patrimonio netto e dell'utile d'esercizio.

	2010	2011	2012
Capitale sociale	100.000	100.000	100.000
Riserva da sovrapprezzo			
Riserva di rivalutazione	294.397	294.397	294.397
Riserva legale	14.646	17.667	18.037
Riserva statutaria			
Riserva azioni proprie			
Altre riserve	335.093	392.507	399.521
Utile/perdita a nuovo			
Utile/perdita di esercizio	60.436	7.385	35.012
Patrimonio netto	804.572	811.956	846.967

Andamento del patrimonio netto (2010 - 2012).



Andamento del patrimonio netto (2010-2012).



Andamento dell'utile d'esercizio (2010-2012).

Il calcolo e la ripartizione del Valore Aggiunto

Il Valore Aggiunto di un'impresa rappresenta la ricchezza prodotta dall'azienda nell'esercizio, individuabile come differenza tra la produzione lorda e il consumo di beni e servizi.

L'impresa acquista beni e servizi necessari a produrre altri beni e servizi. La differenza tra il valore finale dei beni e servizi prodotti e il valore dei beni e servizi acquistati per essere impiegati nel processo produttivo è il valore aggiunto. Pertanto si può dire che esso è una misura dell'incremento lordo del valore risultante dell'attività economica cioè nel processo di trasformazione delle materie prime iniziali in prodotto finale.

La determinazione di tale valore assume significato in quanto rappresenta il raccordo contabile tra il Bilancio di esercizio ed il Bilancio Sociale. Il suo calcolo avviene, infatti, attraverso una riclassificazione delle voci del Conto Economico di esercizio, finalizzata a evidenziare sia il processo di formazione del Valore Aggiunto aziendale che la sua distribuzione, esprimendo in quantità monetarie i rapporti tra l'impresa e il sistema socio-economico con cui interagisce, con particolare riferimento ad alcuni dei principali stakeholder considerati in questo Bilancio Sociale:

- Risorse umane
- Stato, enti e istituzioni
- Enti finanziatori
- Collettività
- Sistema impresa

Sotto il profilo metodologico, tra le diverse configurazioni che può assumere il Valore Aggiunto, a seconda del livello di aggregazione dei componenti reddituali, si è scelta come base di riferimento quella del **Valore Aggiunto Globale (V.A.G.)**, adottata anche nei criteri CSR – SC¹.

Nelle pagine che seguono, il Conto Economico viene rielaborato in un prospetto analitico allo scopo di determinare l'ammontare del **Valore Aggiunto Lordo** mentre nell'ultimo prospetto di questa sezione il Valore Aggiunto Lordo viene suddiviso in base alla sua destinazione, evidenziando la quota spettante a ciascuno degli stakeholder sopra citati.

¹ Il progetto CSR-SC, avviato nel 2002 dal Ministero del Welfare, trae origine dal crescente impegno della comunità internazionale all'adozione di comportamenti etici ed eco-compatibili da parte delle imprese. Nell'elaborazione delle linee d'azione del programma si è partiti dalla definizione di CSR contenuta nel Libro Verde della Commissione Europea: *"Integrazione su base volontaria, da parte delle imprese, delle preoccupazioni sociali ed ecologiche nelle loro operazioni commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate"*. Ciò implica che le imprese andranno oltre il semplice rispetto della normativa vigente, assumendo l'impegno in ambito socio-ambientale come un nuovo apporto strategico alla gestione dell'impresa. Elementi fondamentali del Progetto risultano essere la volontarietà nell'approccio alla CSR e la promozione della cultura della responsabilità sociale nel sistema economico nazionale.

Equivalenza algebrica e bilanciamento con la contabilità generale di esercizio

Il parametro del Valore Aggiunto misura la ricchezza prodotta dall'azienda nell'esercizio, con riferimento agli interlocutori (stakeholder) che partecipano alla sua distribuzione.

Il processo di calcolo riclassifica i dati del Conto Economico in modo da evidenziare la produzione e la successiva distribuzione del valore aggiunto agli stakeholder di riferimento. Nel processo di distribuzione si tiene conto anche dell'effettiva attribuzione del risultato di esercizio.

Il Valore Aggiunto può avere una dimensione al netto o al lordo degli ammortamenti. La dimensione al lordo accomuna alla nuova ricchezza prodotta i flussi di graduale reintegrazione dei costi dei fattori produttivi durevoli. Quando si accolga tale dimensione, gli ammortamenti vanno attribuiti, in sede di distribuzione, alla remunerazione dell'azienda.

Il Valore Aggiunto viene rappresentato in due distinti prospetti:

- il **Prospetto di determinazione del Valore Aggiunto**, individuato dalla contrapposizione dei ricavi e dei costi intermedi;
- il **Prospetto di ripartizione del Valore Aggiunto**, ricomposto quale sommatoria delle remunerazioni percepite dagli interlocutori interni all'azienda e delle liberalità esterne.

I due prospetti devono essere, ovviamente, bilancianti.

Il prospetto di determinazione del Valore Aggiunto

Il Valore Aggiunto può riflettere varie configurazioni a seconda del livello di aggregazione dei componenti reddituali:

- Valore Aggiunto Caratteristico (V.A.C.)
- Valore Aggiunto Ordinario (V.A.O.)
- Valore Aggiunto Globale (V.A.G.)

La configurazione prescelta in questa elaborazione è quella del **Valore Aggiunto Globale**, che può essere considerato sia al netto che al lordo degli ammortamenti.

Adriacos ha creato nel corso del 2012 valore a favore di diversi portatori di interessi, contribuendo alla crescita dei soci, dei clienti, dei collaboratori, del sistema impresa.

Il Valore Aggiunto Globale Lordo prodotto da Adriacos nel 2012 è stato di 1.872.370 Euro, dei quali l'80% è stato restituito alle risorse umane.

DETERMINAZIONE DEL VALORE AGGIUNTO GLOBALE	Esercizi		
	2010	2011	2012
A) VALORE DELLA PRODUZIONE (A1 + A2)	6.131.062	8.218.641	6.516.128
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	6.045.005	8.219.644	6.512.083
A1. VALORE DELLA PRODUZIONE VENDUTA	6.045.005	8.219.644	6.512.083
Variaz. rimanenze prod.in corso di lavoraz., semilavorati e prod. finiti	86.057	-1.003	4.045
Variaz.dei lavori in corso su ordinaz.	-	-	-
Lavori interni alle immobilizz.	-	-	-
A2. VALORE DELLA PRODUZIONE NON VENDUTA	86.057	-1.003	4.045
B) COSTI INTERMEDI DELLA PRODUZIONE	4.305.701	6.321.270	4.764.702
Acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	1.972.353	3.309.401	2.419.315
Variazioni delle rimanenze di mat. prime, sussidiarie, di consumo e merci	-	-	-
Spese per servizi	1.771.136	2.608.263	1.911.207
Spese per il godim.di beni di terzi	535.675	382.748	387.969
Accantonamenti per rischi	-	-	-
Altri accantonamenti	-	-	-
Oneri diversi di gestione	26.537	20.858	46.211
C) VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO (A-B)	1.825.361	1.897.371	1.751.426
D) COMPONENTI ACCESSORI E STRAORDINARI (D1 + D2)	3.904	14.943	120.944
D1. SALDO DELLA GESTIONE ACCESSORIA	2.439	14.871	16.266
Ricavi accessori	2.439	14.871	16.266
Costi accessori	-	-	-
D2. SALDO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	1.465	72	104.678
Ricavi straordinari	8.446	5.598	106.264
Costi straordinari	6.981	5.526	1.586
VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO (C+D)	1.829.265	1.912.314	1.872.370
(Importi in unità di Euro)			

Prospetto di determinazione del Valore Aggiunto Globale Lordo (2010-2012) di Adriacos.

Il valore economico distribuito agli stakeholder è composto come segue:

- **Remunerazioni al personale** (remunerazioni dirette e indirette):
 1. Le remunerazioni dirette comprendono tutte quelle componenti, finanziarie o in natura, che concorrono a misurare il beneficio economico, immediato o differito, che il dipendente ricava dal rapporto con l'azienda. Costituiscono, quindi, remunerazioni dirette del personale i salari e stipendi, le quote di trattamento di fine rapporto (TFR), le provvidenze aziendali di varia natura, come ad esempio la mensa.
 2. Le remunerazioni indirette assommano i contributi sociali a carico dell'azienda; i costi che l'azienda sostiene per il personale non vengono percepiti come remunerazione dall'interlocutore in quanto si

trasformano in benefici acquisiti in modo indiretto per il tramite dell'Ente preposto alla gestione del servizio sociale.

- **Remunerazioni alla Pubblica Amministrazione:** imposte dirette sul reddito di esercizio e altre imposte e tasse indirette versate allo Stato e ai Comuni.
- **Remunerazioni agli enti finanziatori:** la voce comprende gli oneri finanziari pagati agli istituti di credito e agli altri enti finanziatori della società.
- **Remunerazioni dell'azienda:** l'aggregato comprende gli ammortamenti (rettifiche di valore su immobilizzazioni) e le riserve e gli utili non distribuiti.

Il prospetto di ripartizione del Valore Aggiunto

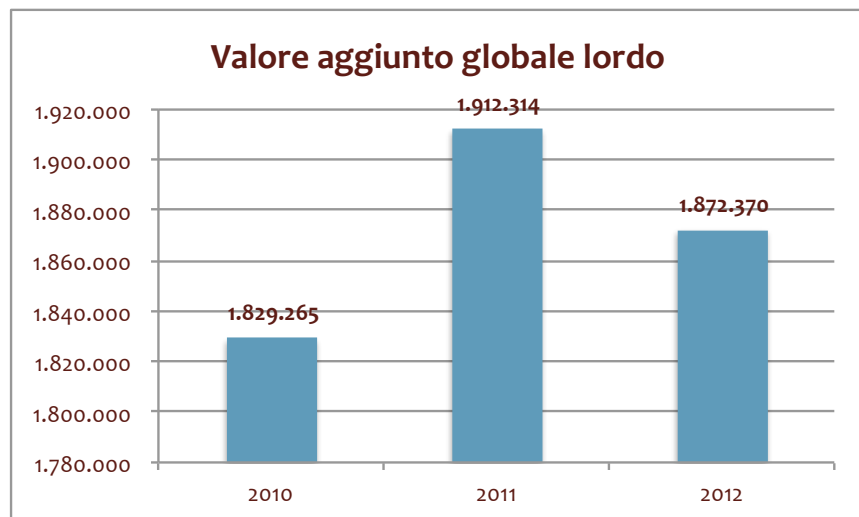
Si presenta di seguito il prospetto di ripartizione del Valore Aggiunto Globale Lordo di Adriacos nel quadriennio considerato (2010-2012).

RIPARTIZIONE DEL VALORE AGGIUNTO GLOBALE	Esercizi		
	2010	2011	2012
RICAVI	6.131.062	8.218.641	6.516.128
CONSUMI	4.305.701	6.321.270	4.764.702
COMPONENTI ACCESSORI E STRAORDINARI NETTI	3.904	14.943	120.944
VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO	1.829.265	1.912.314	1.872.370
Ripartito tra:			
SOCI	-	-	-
Dividendi distribuiti ai soci	-	-	-
RISORSE UMANE	1.441.611	1.549.573	1.498.689
Remunerazioni dirette	1.059.461	1.132.682	1.108.105
Remunerazioni indirette	382.150	416.891	390.584
STATO, ENTI E ISTITUZIONI	102.752	117.196	107.195
Imposte e tasse indirette e patrimoniali versate allo Stato	46.347	38.695	31.171
Imposte e tasse indirette e patrimoniali versate a Comuni	7.648	7.848	10.127
Imposte sul reddito di esercizio	48.757	70.653	65.897
ENTI FINANZIATORI	76.715	101.610	113.399
Oneri finanziari per capitali di credito	76.715	101.610	113.399
COLLETTIVITA'	250	20	-
Elargizioni e liberalità	250	20	-
SISTEMA IMPRESA	207.937	143.915	153.087
Rettifiche di valore su immobilizzazioni	147.501	136.530	118.075
Riserve e utili non distribuiti	60.436	7.385	35.012
VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO	1.829.265	1.912.314	1.872.370
(Importi in unità di Euro)			

Prospetto di ripartizione del Valore Aggiunto Globale Lordo (2010-2012) di Adriacos.

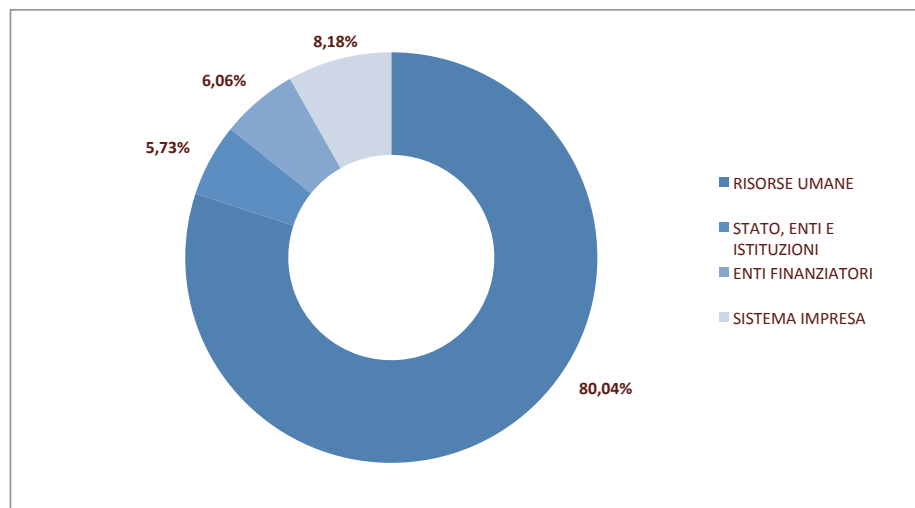
Da notare che lo schema di ripartizione rappresenta uno standard di riferimento che necessita, ovviamente, di una specifica e attenta interpretazione, da svolgere anche alla luce della descrizione dell'attività espletata dall'impresa considerata, dalla quale si può meglio dedurre il valore complessivamente prodotto.

Adriacos fa registrare, come appare evidente dall'analisi della tabella sopra riportata e del grafico che segue, un trend abbastanza stabile, dal 2010 al 2012, del Valore Aggiunto Globale Lordo. A beneficiarne, soprattutto le risorse umane operanti in azienda.



Trend del Valore Aggiunto Globale Lordo (2010 - 2012) di Adriacos.

Di seguito si riporta la rappresentazione grafica della ripartizione del Valore Aggiunto Globale riferita all'anno 2013.



Ripartizione del Valore Aggiunto Globale Lordo di Adriacos (2012).

OBIETTIVI RAGGIUNTI E SFIDE FUTURE

A conclusione di questo nostro primo Bilancio Sociale, nel quale si sono descritte le principali politiche gestionali e strategiche di Adriacos, è opportuno proporre anche gli obiettivi che ci proponiamo per il futuro.

Obiettivi futuri

Completamento in azienda delle certificazioni dei sistemi di gestione aziendale

Dopo l'introduzione del sistema di gestione della qualità imperniato sulla UNI EN ISO 9001, l'azienda è intenzionata a proseguire il cammino di certificazione del proprio sistema di gestione secondo le norme internazionali UNI EN ISO 14001, BS OHSAS 18001 e SA 8000

Etica e responsabilità sociale d'impresa

Si intende dotare l'azienda del Modello Organizzativo D.Lgs. 231/2001 e continuare con la rendicontazione sociale delle attività aziendali per il tramite del Bilancio Sociale.

Formazione aziendale

L'azienda intende proseguire nel suo percorso di formazione continua del personale interno.

Messa in sicurezza dell'officina interna

Nel 2013 si intende migliorare, portandoli a livelli ottimali, gli standard di sicurezza dell'officina interna.

DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Lo scopo del Bilancio Sociale è di fornire informazioni sull'attività dell'azienda con particolare riferimento alla dimensione sociale. Per questo motivo, Adriacos s'impegna a dare massima diffusione al documento.

La tabella sottostante riporta quali forme assumerà la diffusione del Bilancio Sociale.

Data di realizzazione: dicembre 2014					
Modalità di diffusione	Cartacea ☒	CD ☒			
Numero di copie	6	24			
Invio diretto di 30 copie a	Fornitori 10	Clienti 12	Finanziatori 5	Comuni 1	Altri 2

Su richiesta, potranno essere prodotte ulteriori copie il cui numero non è attualmente stimabile.

CREDITS

Coordinamento editoriale:

Adriacos S.r.l.

Scritto in collaborazione con:

MGMT S.r.l. - www.mgmtgorizia.com



MGMT
business consulting

Sede legale: GORIZIA - Corso Verdi, 84

Sede operativa: UDINE - Piazza don G. Savoia, 6 Pradamano

Metodologia:

GRI, GBS e CSR-SC

Progetto grafico:

MGMT S.r.l.

Fotografie:

Archivio interno

Aggiornamento dati:

31 dicembre 2012









Via Giovanni Agnelli, 2 loc. Crosere

33053 Latisana (UD)

Tel. 0431 513151

Fax 0431 5131565

www.adriacos.it