

POLITICA AZIENDALE

L'ADRIACOS S.R.L. si impegna a perseguire i seguenti principi:

- ⊙ definire precise responsabilità tra le funzioni aziendali, in modo da dotarsi di un'organizzazione che possa diventare la base per un **processo di crescita**, considerando anche il punto di vista dei portatori di interesse nel percorso di miglioramento dell'azienda
- ⊙ garantire che ciascun cantiere e ciascun luogo di lavoro abbia un proprio dirigente e un proprio preposto individuato in maniera univoca e preventiva, responsabili in maniera continuativa e stabile dell'attuazione della presente politica aziendale, in coerenza con l'organigramma e il mansionario aziendali
- ⊙ accostarsi ad ogni lavoro con un'attenta e scrupolosa analisi dei requisiti progettuali e cogenti, sforzandosi di coinvolgere ciascun lavoratore nell'obiettivo principale di **soddisfare il cliente** (interno e/o esterno) attraverso il **"costruire bene"**
- ⊙ assicurare che il proprio personale sia consapevole della rilevanza e dell'importanza delle sue attività e di come esse contribuiscano a conseguire gli obiettivi della politica aziendale
- ⊙ assicurare che ogni lavoratore sia consapevole della misura in cui la piena attuazione delle procedure e delle misure poste in essere per la riduzione e controllo dei rischi di salute e di sicurezza contribuisca al più generale livello di **accrescimento della salute e sicurezza** propria e altrui e degli stakeholder di riferimento e di come, la mancata attuazione delle stesse misure, possa compromettere la salute e sicurezza propria e altrui
- ⊙ porre attenzione alla **salvaguardia e protezione dell'ambiente e degli ecosistemi** entro i quali l'Organizzazione si trova a operare realizzando dei concreti interventi a favore della tutela ambientale mirati a prevenire e contenere gli impatti generati dalle proprie attività
- ⊙ promuovere lo sviluppo di una **cultura della Salute e Sicurezza** tra i propri dipendenti, al fine di ridurre gli infortuni sul lavoro, prevenire l'insorgenza di malattie professionali, ridurre i costi assicurativi e diminuire il rischio di sanzioni amministrative e penali
- ⊙ lavorare per **obiettivi e traguardi**, con la consapevolezza che competitività e buoni risultati economico-finanziari si possono raggiungere solo dopo avere raggiunto la piena conformità a tutti i requisiti cogenti applicabili all'Organizzazione
- ⊙ ottimizzare il processo di valutazione delle prestazioni, anche in un'ottica di conseguimento degli obiettivi di redditività, solidità, liquidità e potenzialità di sviluppo e crescita
- ⊙ garantire la conformità del servizio/prodotto realizzato eseguendo l'attività nell'assoluto rispetto delle normative cogenti, delle specifiche tecniche e dei termini di consegna concordati
- ⊙ mantenere e implementare un sistema di gestione in grado di verificare, controllare, registrare che i processi aziendali rispondano sempre ai requisiti delle norme UNI EN ISO 9001, BS OHSAS 18001 e SA 8000 e siano orientati al **miglioramento continuo**
- ⊙ dare evidenza al mercato e ai clienti che gli obiettivi sono raggiunti e perseguiti, attraverso il conseguimento e successivo mantenimento della certificazione del Sistema di gestione della Qualità, della Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro e della Responsabilità Sociale
- ⊙ selezionare, utilizzare, erogare e distribuire prodotti/servizi che permettano di ottimizzare l'utilizzo delle risorse aziendali ed esterne (naturali e non), minimizzare i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori e l'impatto ambientale, attraverso la sensibilizzazione e il coinvolgimento dei propri lavoratori, subappaltatori, fornitori e clienti
- ⊙ promuovere investimenti aziendali in tema di **legalità e correttezza**, cercando di allineare la propria attività imprenditoriale ai più elevati standard etico-sociali e/o di governance, ricercando i necessari strumenti, orientamenti e principi operativi per prevenire la commissione di reati

► **Sede Legale e Operativa:**

Via Giovanni Agnelli, 2 loc. Crosere
33053 Latisana (UD)

C.F./P.Iva/Iscri. C.C.I.A.A. UD n. 01997520307

Cap. Sociale € 100.000,00 i.v.

R.E.A. 227867

Recapiti:

Tel. 0431.513151

Fax 0431.513156

e-mail: info@adriacos.it

www.adriacos.it

PEC: adriacoslatisana@pec.it



- ⊙ accrescere la consapevolezza tra i lavoratori impiegati a tutti i livelli aziendali sull'importanza della registrazione e della condivisione anche con le funzioni apicali di tutti quegli eventi (positivi o negativi) che hanno un impatto significativo sull'andamento della commessa in termini di qualità, salute e sicurezza, efficienza, economicità, redditività, responsabilità sociale, tutela dell'ambiente, in particolare di reclami, varianti, non conformità, rilavorazioni, incidenti, fermi macchina e accordi con il cliente
- ⊙ promuovere una partecipazione attiva da parte di tutti (lavoratori e fornitori) nella **gestione dei reclami** per l'individuazione delle cause, delle responsabilità, delle correzioni e delle azioni (preventive/correttive) da intraprendere per una risoluzione degli stessi in tempi ragionevolmente brevi, al fine di accrescere la soddisfazione del cliente, l'immagine dell'organizzazione e il grado di percezione positivo dell'assistenza e post-assistenza.

In particolare, sul tema della **Corporate Social Responsibility**, ADRIACOS S.R.L. s'impegna a:

- ⊙ rispettare i principi contenuti nella dichiarazione ONU sui Diritti dell'Uomo, nelle convenzioni e raccomandazioni ILO, in quanto ritiene fondamentale rispettare tutte le leggi applicabili al proposito comprese le indicazioni della norma SA8000, nonché quelle contenute nel codice etico adottato;
- ⊙ promuovere l'autonomia delle persone, compatibilmente con le loro condizioni di salute, e le opportunità di crescita personale e professionale, evitando ogni forma di discriminazione;
- ⊙ favorire la **formazione continua, la comunicazione e la partecipazione** attiva come strumenti importanti attraverso cui diventare un luogo per l'emancipazione, la crescita, la valorizzazione individuale, sociale e professionale di ogni socio, utilizzando la diversità del singolo come punto di forza e spinta verso il raggiungimento degli obiettivi comuni;
- ⊙ **qualificare i propri fornitori** in base ai requisiti della norma SA8000, promuovendo e incoraggiando la loro adesione ai principi di responsabilità sociale;
- ⊙ coinvolgere attivamente le parti interessate al fine di dare concretezza al Sistema di gestione anche all'esterno della realtà aziendale.

La Direzione inoltre si impegna a sostenere e divulgare tale Politica aziendale ad ogni livello organizzativo, coinvolgendo in particolare i propri fornitori e appaltatori, mettendo a disposizione le risorse necessarie per il suo raggiungimento. affinché la politica aziendale sia effettivamente documentata, implementata, mantenuta attiva, comunicata e sia accessibile in forma comprensibile a tutti e sia testimonianza dell'impegno costante a uniformare ogni azione ai principi in essa enunciati.

La Direzione si impegna a riesaminare la presente Politica con frequenza almeno annuale al fine di accertarne sempre l'aggiornamento e aderenza con le linee manageriali assunte.

La Direzione si impegna affinché l'organizzazione sia strutturata in maniera tale da garantire il raggiungimento degli obiettivi di qualità/ambiente/sicurezza/responsabilità sociale attesi tramite l'implementazione, aggiornamento e controllo del proprio sistema di gestione al fine di consentire alla Direzione di poter proattivamente promuovere tutte quelle azioni e iniziative che possono consentire il raggiungimento dei target previsti, onde evitare di trovarsi impreparati anche di fronte al verificarsi di condizioni di mercato o di lavoro eccezionali o d'emergenza.

Le attività, i requisiti, le modalità di attuazione del programma di miglioramento Qualità, Ambiente, Sicurezza e Responsabilità Sociale (obiettivi e traguardi), sono oggetto del Manuale Aziendale che richiede la completa osservanza e collaborazione da parte di tutto il personale addetto alle attività in questione nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità

20 gennaio 2016

ADRIACOS S.R.L.
Marco Frattolin

► **Sede Legale e Operativa:**

Via Giovanni Agnelli, 2 loc. Crosere
33053 Latisana (UD)

C.F./P.Iva/Isr. C.C.I.A.A. UD n. 01997520307

Cap. Sociale € 100.000,00 i.v.

R.E.A. 227867

Recapiti:

Tel. 0431.513151

Fax 0431.513156

e-mail: info@adriacos.it

www.adriacos.it

PEC: adriacoslatisana@pec.it